



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARTOLENA"

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO, Tel: 0586/588711  
PEO: [LIIC82300E@istruzione.it](mailto:LIIC82300E@istruzione.it) - PEC: [LIIC82300E@pec.istruzione.it](mailto:LIIC82300E@pec.istruzione.it)  
sito web [www.scuolabartolena.edu.it](http://www.scuolabartolena.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. BARTOLENA"-LIVORNO  
Prot. 0003186 del 01/12/2022  
VII-1 (Uscita)

**Agli aspiranti Docenti MAD**  
**Agli aspiranti personale A.T.A. MAD**  
**Alla D.S.G.A.**  
**All'Ufficio del personale**  
**All'Albo online**  
**Al Sito web**

**Oggetto: Decreto di regolamentazione presentazione domande di messa a disposizione (MAD) personale docente e A.T.A.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 13 giugno 2007, n. 131, "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430, "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, ai sensi dell'articolo 4, della legge 3 maggio 1999, n. 124;

**CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie di Istituto, di provvedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

**PRESO ATTO** dell'alto numero di domande di Messa a Disposizione (MAD) che, costantemente, pervengono a questa istituzione scolastica, in particolare tramite PEO e PEC, congestionando le caselle stesse e rendendo pressoché impossibile la corretta archiviazione e la gestione delle stesse;

**TENUTO CONTO**, pertanto, della necessità di gestire in modo agevole e celere e di provvedere all'archiviazione digitale certa delle suddette domande e di creare una banca dati di facile e chiara lettura;

**VISTE** le indicazioni operative che ogni anno il Ministero dell'Istruzione invia alle Istituzioni Scolastiche "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA"

**VISTA** l'Ordinanza n. 112 del 6 maggio 2022

### **EMANA il seguente REGOLAMENTO DI PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLE DOMANDE DI MESSA A DISPOSIZIONE**

**Art. 1** – In caso di esaurimento delle graduatorie di istituto, si può conferire la supplenza da MAD purché l'aspirante non sia inserito in alcuna graduatoria della stessa o di altra provincia.

Allorché si presenterà la necessità di attingere dalle MAD, queste verranno graduate sulla base della tabella di valutazione dei titoli compatibile con le attuali disposizioni normative.

I docenti saranno individuati prioritariamente tra i docenti abilitati e specializzati, successivamente, tra coloro che hanno conseguito il titolo di studio previsto e, infine, tra coloro che lo stanno conseguendo.

Le domande di messa a disposizione devono contenere tutte le dichiarazioni necessarie per consentire la verifica puntuale dei requisiti.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARTOLENA"

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO, Tel: 0586/588711  
PEO: [LIIC82300E@istruzione.it](mailto:LIIC82300E@istruzione.it) - PEC: [LIIC82300E@pec.istruzione.it](mailto:LIIC82300E@pec.istruzione.it)  
sito web [www.scuolabartolena.edu.it](http://www.scuolabartolena.edu.it)

**Art. 2** - L'Istituto accetta le domande di MESSA a DISPOSIZIONE pervenute **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'apposito form online raggiungibile dalla homepage del sito web istituzionale. Le domande possono essere presentate dal giorno 1settembre al 31 maggio di ogni anno scolastico: esse avranno validità e saranno utilizzate per l'anno scolastico decorrente dal 1settembre, fino al 31 agosto.

**Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma** (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria, raccomandata o a mano): in tali casi, gli aspiranti riceveranno, alla eventuale casella di posta elettronica con cui la domanda è pervenuta, la presente disposizione e potranno regolarizzare la loro richiesta.

**Art. 3** – I **criteri** per la graduazione delle dichiarazioni di messa a disposizione, fino a eventuali nuove disposizioni o modifiche dell'Amministrazione sono i seguenti:

- a) Immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni;
- b) Possesso dello specifico titolo di accesso;
- c) Voto di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) o di maturità o del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- d) Possesso di altri titoli pertinenti con la cattedra offerta o la classe di concorso o il posto
- e) Data di nascita con precedenza al più giovane;
- f) Aspirante non inserito in graduatorie di I, II o III fascia in alcuna provincia
- g) dichiarazione di aver presentato domanda MaD in una sola provincia (esclusivamente per incarico annuale)
- h) Per quanto riguarda i posti di sostegno, le MaD dei docenti che abbiano conseguito tardivamente il titolo di specializzazione saranno inserite in graduatoria, secondo i criteri che precedono, indipendente dalla data di presentazione.

Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione conseguito anche dopo l'invio della domanda di MAD avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

Qualora la messa a disposizione non contenga i dati sopra riportati (si cita in via esemplificativa il punteggio di laurea), tali dati non potranno concorrere alla graduazione e l'aspirante sarà collocato in coda a coloro che hanno fornito dati completi.

**Art. 4** - La **validità delle domande** presentate è limitata all'anno scolastico di riferimento.

La graduatoria sarà depositata presso la segreteria dell'Istituto e sarà aggiornata all'occorrenza.

**Art. 4** - L'aspirante individuato sarà contattato telefonicamente per verificarne la disponibilità. In caso di mancata risposta, o di rifiuto a prendere servizio nei tempi richiesti, si procederà a proporre la supplenza al successivo aspirante.

Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati con aspiranti non inseriti in graduatoria e tramite MAD sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'ordinanza per le supplenze provinciali, ivi incluse le sanzioni previste.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARTOLENA"**

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO, Tel: 0586/588711  
PEO: [LIIC82300E@istruzione.it](mailto:LIIC82300E@istruzione.it) - PEC: [LIIC82300E@pec.istruzione.it](mailto:LIIC82300E@pec.istruzione.it)  
sito web [www.scuolabartolena.edu.it](http://www.scuolabartolena.edu.it)

L'Istituto si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

Per ulteriori dettagli sulle classi di concorso ed i titoli di accesso ai posti e ai profili, sulla regolamentazione delle MAD e sulle limitazioni all'invio delle stesse, si rimanda al sito ufficiale del Ministero dell'Istruzione e del Merito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it).

**La Dirigente Scolastica**

Maria S. ORITI

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA  
AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 2, D.LGS. 39/1993



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARTOLENA"**

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO, Tel: 0586/588711  
PEO: [LIIC82300E@istruzione.it](mailto:LIIC82300E@istruzione.it) - PEC: [LIIC82300E@pec.istruzione.it](mailto:LIIC82300E@pec.istruzione.it)  
sito web [www.scuolabartolena.edu.it](http://www.scuolabartolena.edu.it)

### **Informativa sulla privacy ai sensi art.13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 196/2003 per trattamento s'intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

La Dirigente scolastica dell'Istituto, in qualità di titolare del trattamento, fornisce agli interessati la seguente informativa in merito al trattamento dei dati personali che li riguardano.

1. I dati personali acquisiti per la raccolta delle cosiddette "M.A.D. – messa a disposizione", candidature all'insegnamento liberamente presentate dai docenti, sono trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento di tali attività, ed in particolare per tutti gli adempimenti necessari per l'eventuale reclutamento.

2. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003, dei regolamenti e dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini istituzionali per i quali sono trattati.

Sono inoltre adottate idonee misure di sicurezza per garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati trattati, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. I dati potranno essere registrati ed elaborati su supporto cartaceo e su supporto magnetico.

Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, idonei a garantirne la sicurezza e potrà consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni indicate dall'art. 4 c. 1 lett. a) D.Lgs. 196/2003. Le operazioni che comportano il trattamento di dati sensibili sono svolte in conformità alle disposizioni di legge e del "Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari" vigenti in materia.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato conferimento determina l'impossibilità di instaurare alcun rapporto con questa Istituzione scolastica. I dati personali potranno essere comunicati e diffusi ad altre istituzioni scolastiche statali per le medesime finalità.

4. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Bartolena" di Livorno nella persona della Dirigente scolastica pro tempore, legale rappresentante dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

5. Nei confronti dell'Istituto l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, con richiesta rivolta al Responsabile del trattamento dei dati, anche per il tramite degli Incaricati (personale preposto al concreto trattamento dei dati).