



# SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. BARTOLENA"

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO ☎ 0586/588711 📠 0586/588729 COD.FISCALE 80008920490  
✉ [limm098001@istruzione.it](mailto:limm098001@istruzione.it) 🌐 <http://www.scuolabartolena.gov.it> 📧 [limm098001@pec.istruzione.it](mailto:limm098001@pec.istruzione.it)



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**ex-art.13 D.Lgs.196/2003 ( Codice sulla Privacy ) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.**

Gentili Genitori,  
ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dalla dirigente scolastica, dott.ssa CAMILLA PASQUALINI, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che Vi riguardano ed il/la minore che rappresentate (alunno/a), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirVi le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in possesso della scuola.

### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Vostrì e dell'alunno/a che rappresentate, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno/a.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e **pertanto non è soggetto a consenso.**

Il trattamento dei dati personali Vostrì e dell'alunno/a avrà anche la finalità di:

7. consentire che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno/a e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali o sul sito web dell'istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevederà immagini e video che ritraggano gli alunni e le alunne solo in atteggiamenti 'positivi';
8. inviare comunicazioni via e-mail o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti dell'alunno/a, dietro prestazione del Vs. libero consenso

### Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7 e 8 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la Vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

### Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dalla dirigente scolastica dott.ssa CAMILLA PASQUALINI.

Il Responsabile della protezione dei dati dott. CARMINE ARRICALÈ

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il D.S.G.A. dott.ssa ANNALISA DELLA MURA.

Vi ricordiamo, inoltre, che in ogni momento potrete esercitare i Vs. diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

## Diritti degli interessati

Vi ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che avete sempre il diritto:

- di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei Vs. dati personali,
- di richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili,
- di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

## Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

La Dirigente Scolastica  
CAMILLA PASQUALINI

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ genitori/tutore legale dell'alunna/o \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_, per l'anno scolastico 20\_\_/20\_\_

### DICHIARANO

di aver ricevuto l'informativa fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre

danno il consenso  negano il consenso,

al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o e-mail per comunicazioni riguardanti l'alunno/a.

danno il consenso  negano il consenso,

al trattamento di fotografie e/o video che ritraggano il /la figlio/a e/o loro stessi durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, o sul sito web dell'istituto.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup> di entrambi i genitori / tutore

<sup>1</sup> **Se firmato da un solo genitore:** Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.