



# SCUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. BARTOLENA"

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO ☎ 0586/588711 📠 0586/588729 COD.FISCALE  
80008920490 ✉ [limm098001@istruzione.it](mailto:limm098001@istruzione.it) 🌐 <http://www.scuolabartolena.gov.it>  
✉ [limm098001@pec.istruzione.it](mailto:limm098001@pec.istruzione.it)



Prot. n. 3253/A19

del 22/12/2018

Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alla Scuola Secondaria di primo grado "G.Bartolena"  
codici meccanografico LIMM098001

Approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 19/12/2018

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Vista la legge 169 - 30 ottobre 2008;
- Visto il regolamento recante "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ..." DPR n.89 del 20/03/2009;
- Visto il regolamento recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola ..." DPR n.81 del 20/03/2009;
- Vista la nota MIUR prot. n. 18902 del 07.11.2018 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/2020";

## EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

### Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione degli alunni e delle alunne della Scuola Secondaria di primo grado "G.Bartolena".

### Art. 2 - Adempimenti vaccinali

Secondo quanto previsto dal decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", entro il termine di scadenza delle iscrizioni, **ossia il 31 gennaio 2019**, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, i genitori devono presentare la seguente documentazione (alternativamente):

- attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL;
- certificato vaccinale rilasciato dall'ASL o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL;
- copia della richiesta di vaccinazione.

La documentazione da presentare in caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni è la seguente (alternativamente):

- attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del servizio sanitario nazionale;
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN, oppure copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente o verificata con analisi sierologica.

La documentazione può essere sostituita da una **dichiarazione** resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

### **Art. 3 - Accoglienza**

L'accesso alla scuola riguarda prioritariamente gli alunni e le alunne che hanno terminato la scuola primaria, senza alcuna discriminazione di etnia nazionalità e religione, con residenza anagrafica nelle seguenti 3 fasce chilometriche di pertinenza dell'Istituto: fascia A entro 1Km; fascia B da 1Km a 2 Km; fascia C da 2Km a 5 Km.

Possono richiedere l'iscrizione alla scuola i genitori degli alunni e delle alunne anche non residenti nelle zone viciniori ai plessi dell'Istituto (fascia D oltre 5 Km).

### **Art. 4 - Iscrizioni online**

La legge n. 135/2012, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" all'articolo 7, comma 28, prevede che le iscrizioni dovranno essere effettuate esclusivamente online<sup>1</sup>. A tal fine, il Ministero ha realizzato una procedura informatica di facile accesso, disponibile sul portale MIUR [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it), per poter effettuare con modalità online le iscrizioni degli alunni. Alle famiglie viene chiesto di:

- Disporre di una propria casella di posta elettronica;
- Presentare una sola domanda di iscrizione indicando uno o due altri istituti scolastici di proprio gradimento dove indirizzare la domanda nel caso non possa essere accolta nell'istituto prescelto;
- Registrare e inviare la domanda di iscrizione attraverso il sistema "iscrizioni online" o attraverso il servizio di supporto attivato dalla scuola di provenienza;
- Ricevere dal sistema informazioni costanti sui passaggi della domanda d'iscrizione da una scuola all'altra sino all'accettazione finale;
- In caso di genitori separati o divorziati, **se l'affidamento non è congiunto**, la domanda di iscrizione presentata online deve essere perfezionata presso la scuola entro l'avvio dell'anno scolastico.

In caso di impossibilità a disporre di una propria casella di posta elettronica, la segreteria didattica si rende disponibile a effettuare l'iscrizione.

### **Art. 5 - Conferma della frequenza**

Per gli alunni delle classi successive al primo anno di corso l'iscrizione è disposta d'ufficio.

### **Art.6 - Trasferimenti, richiesta e concessione Nulla Osta**

Le eventuali domande di trasferimento (interne ed esterne) saranno ricevute in segreteria e accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta, secondo quanto stabilito dal successivo art.7. Le domande di trasferimento interno sono accolte prioritariamente rispetto a quelle esterne.

In caso di trasferimento, prima dell'inizio ed in corso d'anno scolastico, ad una scuola di altro istituto, successivamente all'iscrizione, la relativa motivata richiesta deve essere presentata sia al dirigente scolastico della scuola di iscrizione che a quello della scuola di destinazione. In caso di accoglimento da parte del Dirigente della scuola di destinazione, il dirigente della scuola di iscrizione è tenuto ad inviare il nulla osta alla scuola di destinazione.

### **Art. 7- Domande di trasferimento o di nuova iscrizione presentate oltre i termini**

Le domande di nuova iscrizione presentate oltre il termine indicato saranno accolte in ordine di presentazione (a parità di data di presentazione si tiene conto della vicinorietà della residenza/domicilio) in base alla disponibilità dei posti nella classe richiesta e a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni. Le eventuali domande di trasferimento (art.6) saranno accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta, in rapporto alle esigenze formative degli alunni con disabilità e degli alunni

---

<sup>1</sup>Agli alunni in fase di preadozione, al fine di garantire adeguata protezione e riservatezza ai minori, l'iscrizione viene esclusa dal sistema iscrizione online ed effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso l'istituzione scolastica prescelta.

con bisogni educativi speciali già frequentanti la classe, infine a condizione che nell'istituto non si superi il numero massimo di alunni previsto dalle vigenti disposizioni secondo la seguente procedura:

- presentazione motivata dell'istanza da parte dell'interessato su apposito modello;
- analisi della richiesta ed eventuale contatto da parte della segreteria in caso di disponibilità del posto; l'istanza ha validità 30 giorni dalla data di presentazione e decade automaticamente in caso di mancata risposta da parte dell'ufficio entro tale termine; pertanto qualora il genitore ne avesse sempre interesse è tenuto a presentare nuova istanza;
- nel caso di disponibilità del posto, l'accettazione della famiglia deve pervenire alla scuola entro 7 giorni dalla notifica della stessa. In caso di mancata risposta entro i termini previsti è considerata decaduta.

### **Art 8 - Adempimenti dei genitori**

I genitori, per effettuare l'iscrizione on line:

- individuano la scuola d'interesse;
- si registrano sul sito [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it) inserendo i propri dati, seguendo le indicazioni presenti oppure utilizzando le credenziali relative all'identità digitale (SPID). La funzione di registrazione è attiva a partire dalle ore 9:00 del 27 dicembre 2018;
- compilano la domanda in tutte le sue parti, mediante il modulo online, a partire dalle ore 8:00 del 7 gennaio 2019;
- inviano la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione entro le ore 20:00 del 31 gennaio 2019.

### **Art. 9-Individuazione della scuola d'interesse e scelta del tempo scuola**

Il sistema online chiede ai genitori di presentare una sola domanda di iscrizione indicando un istituto scolastico a scelta della famiglia. La famiglia può inoltre:

- individuare un secondo istituto qualora il primo istituto scelto non possa accogliere la domanda;
- individuare un terzo istituto qualora il secondo istituto scelto non possa accogliere la domanda.

Per la scuola Bartolena i plessi da scegliere sono:

Via Michel	5 giorni, dal lunedì al venerdì	8.00-14.00
Banditella	5 giorni, dal lunedì al venerdì	8.00-14.00
Via Bois	5 giorni, dal lunedì al venerdì	8.00-14.00
	6 giorni, dal lunedì al sabato	8.00-13.00
San Simone	5 giorni, dal lunedì al venerdì	8.00-14.00
	6 giorni, dal lunedì al sabato	8.30-13.30

In una specifica nota nella domanda online è richiesto di indicare la scelta del plesso e dell'orario desiderato fra quelli che la scuola prevede di erogare.

Scegliendo le due opzioni (TC e TN) significa richiedere di rimanere nello stesso plesso.

Scegliendo una sola opzione (TC o TN) significa che viene data la precedenza alla scelta del tempo scuola rispetto a quella del plesso.

### **Seconda lingua comunitaria e Indirizzo musicale**

- La famiglia deve selezionare la Seconda lingua comunitaria (2 ore settimanali) tra le seguenti: francese, spagnolo, inglese potenziato.
- La famiglia può scegliere di frequentare l'indirizzo musicale valevole per tre anni (32 ore settimanali obbligatorie). Gli strumenti tra cui scegliere sono i seguenti:
  - Violino

- Flauto traverso
- Percussioni
- Saxofono

La scelta della **seconda lingua comunitaria** sarà soddisfatta secondo le risorse di organico assegnate alla scuola. Si richiede pertanto di indicare l'ordine di preferenza tra le opzioni di scelta.

**Per l'iscrizione alle prime classi a indirizzo musicale**, i genitori barrano l'apposita casella del modulo di domanda di iscrizione online.

Il giorno 11 febbraio è prevista la prova orientativo-attitudinale.

Una volta superata la prova orientativo-attitudinale la frequenza alla classe a indirizzo musicale è obbligatoria.

### **Art. 10 - Autocertificazioni**

Le dichiarazioni rilasciate sul modulo di domanda hanno valore di autocertificazione. Tutti i documenti da presentare assieme alla domanda (ad es. quelli che attestino l'esistenza di condizioni che danno diritto a precedenza) sono sostituiti da autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, con esclusione delle certificazioni mediche e di quelle non certificabili ai sensi della citata normativa. L'autocertificazione può essere sottoscritta dall'interessato alla presenza dell'impiegato addetto, ovvero può essere spedita o consegnata da persona diversa allegando alla medesima la fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario.

Ai fini dell'attribuzione delle precedenza di cui ai successivi articoli, si considerano solamente i requisiti posseduti alla data di scadenza delle domande di iscrizione.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/00 la Presidenza, tramite gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, anche a campione, nella misura percentuale del 10%, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato.

In caso di discordanza tra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio si procederà come segue:

- nel caso in cui si rilevi irregolarità od omissioni non costituenti falsità viene data notizia all'interessato/a che è tenuto a regolarizzare e/o a completare la dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- nel caso in cui si rilevi la non veridicità di quanto dichiarato si procede ad applicare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e l'art.76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R.445.

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato nell'osservanza delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di seguito, *Codice*), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### **Art. 11- Esame delle domande**

Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione è istituita la Commissione Iscrizioni presieduta dalla Dirigente o da sua delegata e composta dal DSGA e dalle due responsabili della ricezione delle domande presso lo sportello appositamente istituito. Per essere valutabile, ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere entro la data del termine delle iscrizioni. Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione allegata al presente Regolamento.

### **Art. 12- Eccedenza di domande rispetto ai posti**

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella istituzione scolastica, definito in base alle risorse di organico, al numero e alla capienza delle aule, anche in considerazione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti. In caso di parità di situazione e di punteggio si procede al sorteggio

che dovrà avvenire in forma pubblica alla presenza degli interessati. In considerazione della possibilità che si verifichi eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili e che, conseguentemente, si renda necessario indirizzare verso altri istituti le domande non accolte, sarà cura del sistema di iscrizioni online provvedere a comunicare alla famiglia di aver inoltrato la domanda di iscrizione verso l'istituto indicato in subordine. Si fa presente che l'accoglimento della domanda di iscrizione da parte di uno degli altri istituti indicati nel modulo online rende inefficaci le altre opzioni.

### **Art. 13-Accoglienza e inclusione**

#### **Alunni/studenti con disabilità**

Entro il 31 gennaio le iscrizioni di alunni con disabilità devono essere perfezionate con la presentazione da parte dei genitori della certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza - a seguito degli appositi accertamenti collegiali previsti dal D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 – corredata dal profilo dinamico-funzionale. Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi a carico dell'Ente locale, nonché alla successiva stesura del piano educativo individualizzato, in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.

Al fine di garantire le migliori condizioni per l'integrazione la scuola si riserva di definire la scuola di ammissione e il relativo Tempo scuola, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Alunni/studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**

Le iscrizioni di alunni/studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), effettuate nella modalità on line, sono perfezionate con la presentazione alla scuola prescelta della relativa diagnosi, rilasciata ai sensi della legge n. 170 del 2010 e secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 sul rilascio delle certificazioni. Gli alunni con diagnosi di DSA esonerati dall'insegnamento della lingua straniera ovvero dispensati dalle prove scritte di lingua straniera in base a quanto previsto dall'articolo 11 del d.lgs. 62 del 2017, conseguono titolo valido per l'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado.

#### **Alunni/studenti con cittadinanza non italiana**

Agli alunni/studenti con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni/studenti con cittadinanza italiana, ai sensi dell'articolo 45 del D.P.R. 394 del 1999.

### **Art -14 - Insegnamento della religione cattolica e attività alternative**

La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitata dai genitori di alunni che si iscrivono alla prima classe della secondaria di primo grado al momento dell'iscrizione, mediante la compilazione dell'apposita sezione online. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e in tutti i casi in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni, esclusivamente su iniziativa degli interessati. La scelta di attività alternative è operata, all'interno di ciascuna scuola, attraverso il modello "**scheda C**" che sarà inviata alle famiglie nel mese di settembre. Si ricorda che tale allegato deve essere compilato, da parte degli interessati, all'avvio dell'anno scolastico, in attuazione della programmazione di inizio d'anno da parte degli organi collegiali, e trova concreta attuazione nelle seguenti opzioni:

- attività didattiche e formative;
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica, qualora l'insegnamento di IRC sia alla prima o all'ultima ora di lezione. In tal caso si può richiedere l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

### **Art. 15 -Punteggio aggiuntivo**

- Si attribuisce punteggio pari a 5 agli alunni che hanno fratelli/sorelle già frequentanti lo stesso plesso di iscrizione; si attribuisce punteggio pari a 3 agli alunni che hanno fratelli/sorelle già frequentanti l'Istituto Bartolena.
- Data la particolare situazione degli alunni residenti in zone periferiche (Quercianella, Gabbro, Castellaccio, Savolano) dove non risultano istituite scuole secondarie di 1° grado, le famiglie degli alunni ivi residenti possono scegliere uno dei quattro plessi della scuola "G. Bartolena". Si precisa che la CTT Nord garantisce parziale servizio di trasporto solo per i plessi di San Simone e Banditella. Nella scuola individuata l'alunno sarà ammesso nella fascia C.
- Per gli alunni provenienti dal Circolo didattico G. Carducci plesso di Antignano-Banditella, vista la particolare ubicazione nello stesso edificio scolastico delle due scuole primaria e secondaria 1^ grado, tale condizione viene equiparata a Residenza/domicilio della famiglia e quindi ammesso nella fascia A.

### **Art. 16 - Graduatoria provvisoria di plesso, verifica e richiesta di revisione dei punteggi attribuiti**

E' resa pubblica la graduatoria provvisoria di plesso (composta da n. 4 graduatorie) redatta in base alle fasce chilometriche in ordine dei punteggi di ammissione: fascia A (entro Km1), fascia B (da Km1 a Km2), fascia C (da Km2 a Km5), fascia D (oltre Km5).

Successivamente (2^fase) la graduatoria di plesso è divisa in due sotto graduatorie (n. 6 graduatorie) tenendo conto dell'opzione del Tempo scuola (TC e TN) **per i plessi San Simone e via Bois.**

Infine (3^fase) la graduatoria di plesso è divisa in tre sotto graduatorie tenendo conto dell'opzione seconda lingua (spagnolo, francese, inglese potenziato)

I genitori possono verificare ed eventualmente chiedere la revisione del punteggio attribuito alle dichiarazioni contenute nella domanda entro cinque giorni dalla pubblicazione della stessa. La Commissione ricontrolla le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai/alle richiedenti l'esito del proprio riesame.

In caso di iscrizioni che eccedano rispetto alla potenziale accoglienza si adotterà il criterio dell'estrazione a sorte.

### **Art. 17 - Graduatorie definitive**

Sulla base dei punteggi definitivamente attribuiti ad ogni domanda sono compilate le graduatorie definitive, una per ogni plesso distinta per tempo scuola e per seconda lingua. L'ammissione degli alunni/delle alunne avviene coniugando l'ordine della graduatoria con i posti disponibili. Le date di pubblicazione delle graduatorie saranno comunicate nel rispetto dello scadenziario che sarà comunicato dal MIUR.

### **Art. 18-Trasporto scolastico**

I genitori degli alunni/delle alunne residenti in zone periferiche possono verificare presso il sito del Comune [www.comune.livorno.it/livo/it/servizi/392/Trasporto-scolastico.html](http://www.comune.livorno.it/livo/it/servizi/392/Trasporto-scolastico.html) la possibilità di usufruire del trasporto scolastico.

### **Art. 19 - Servizio di supporto per le famiglie prive di strumentazione informatica**

Le Assistenti Amministrative Monica Costanzo e Roberta Dasco forniranno le informazioni e i chiarimenti in caso di necessità. E' possibile contattarle al seguente indirizzo di posta elettronica: [iscrizioni.bartolena@gmail.com](mailto:iscrizioni.bartolena@gmail.com)

I genitori saranno ricevuti per appuntamento secondo questo calendario: a partire dal 7 gennaio

LUNEDI', MERCOLEDÌ E SABATO	11.00-12.30	per veloci controlli
-----------------------------	-------------	----------------------

GIOVEDÌ	16.00-17.30	per veloci controlli
MARTEDÌ, GIOVEDÌ E VENERDÌ	Su appuntamento	per la compilazione dell'intera domanda online

I genitori degli alunni ammessi dovranno provvedere al pagamento della quota obbligatoria assicurativa a.s. 2018/19 che è comunque inclusa nel contributo scolastico volontario. Per quanto riguarda il pagamento del contributo scolastico pari alla cifra di Euro 50.00, si rammenta che è assolutamente volontario. Le famiglie saranno preventivamente informate sulla destinazione dei contributi in modo da poter conoscere le attività che saranno finanziate con gli stessi, in coerenza con il Piano Triennale dell'offerta Formativa.

Il contributo delle iscrizioni è **detraibile** dalle tasse e quindi rimborsabile dallo Stato per il 19%, quale "erogazione liberale" a favore delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 40/2007.

### Art. 20 - Tabella dei punteggi

La tabella dei punteggi di ammissione alla scuola secondaria di primo grado è considerata parte integrante del Regolamento.

### AUTOCERTIFICAZIONE DEI PUNTEGGI DI AMMISSIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, genitore di \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato decreto e sotto la propria responsabilità DICHIARA:

Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio	
<b>Residenza/domicilio della famiglia</b> L'accesso alla scuola riguarda prioritariamente gli alunni e le alunne con residenza anagrafica nelle seguenti 3 fasce chilometriche di pertinenza dell'Istituto: fascia A entro 1Km; fascia B da 1Km a 2 Km; fascia C da 2Km a 5 Km. <i>(Barrare la casella di interesse)</i>	
fascia A: Entro 1Km	<input type="checkbox"/>
fascia B: da 1Km a 2Km	<input type="checkbox"/>
fascia C: da 2Km a 5Km	<input type="checkbox"/>
fascia D: oltre 5Km	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Alunni/alunne diversamente abili ai sensi della legge 104/1992 con residenza anagrafica entro 5Km	10
<input type="checkbox"/> Alunni/le alunne diversamente abili ai sensi della legge 104/1992 con residenza anagrafica oltre 5Km	5
<input type="checkbox"/> Altri fratelli/sorelle frequentanti istituti entro 5Km	1
<input type="checkbox"/> Presenza di fratelli/sorelle frequentanti l'Istituto nell'anno a cui si riferisce l'iscrizione	3

<input type="checkbox"/> Presenza di fratelli/sorelle frequentanti il plesso richiesto nell'anno a cui si riferisce l'iscrizione	5
<input type="checkbox"/> Alunni residenti in zone periferiche (Quercianella, Gabbro, Castellaccio, Savolano) dove non risultano istituite scuole secondarie di 1° grado	5
<input type="checkbox"/> Per gli alunni provenienti dalla scuola primaria Carducci plesso di Antignano-Banditella.	5
Per gli alunni provenienti dai Circoli delle scuole primarie del territorio con cui si effettua la continuità:	
<input type="checkbox"/> Brin, Carducci, La Rosa	3
<input type="checkbox"/> Santo Spirito, San Carlo Borromeo	1
<input type="checkbox"/> Sede di lavoro dei genitori nel territorio di pertinenza della scuola (entro 1 Km)	1
<input type="checkbox"/> Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali	5
<input type="checkbox"/> Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale	5
<input type="checkbox"/> Alunno proveniente da famiglia con un solo genitore	3
<input type="checkbox"/> Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave ai sensi della L.104/92, art.3, comma 3 o invalidità min.74%	3
<input type="checkbox"/> Alunno/a proveniente da famiglia numerosa (almeno due figli oltre l'alunno da iscrivere)	3

NOTA: sono fatte salve eventuali modifiche che il Consiglio di Istituto dovesse deliberare in seguito a variazioni della normativa.

### ATTENZIONE !!!

**Il modulo Word va compilato in formato digitale, salvato e successivamente inviato all'indirizzo [iscrizioni.bartolena@gmail.com](mailto:iscrizioni.bartolena@gmail.com) ; l'invio va effettuato utilizzando, come mittente, la stessa casella di posta elettronica indicata nel modulo di registrazione "Iscrizioni online".**

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alle Scuole Secondarie di primo grado "G.Bartolena" e dei suoi Allegati (Tabella dei punteggi e Informativa Privacy) e di essere consapevole che qualsiasi variazione dei dati contenuti nella domanda d'iscrizione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Segreteria Didattica prima del 31 gennaio 2019.

Il/la dichiarante

\_\_\_\_\_ (luogo, data)

\_\_\_\_\_ (1)  
(firma per esteso e leggibile)

(1) Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.