

Circolare n. 385

Livorno, 14 luglio 2023

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. BARTOLENA"-LIVORNO
Prot. 0006683 del 14/07/2023
VI-5 (Uscita)

**Ai genitori degli/Ile alunni/e
iscritti all'Istituto Comprensivo
per l'a.s. 2023/24**

**OGGETTO: Versamento contributo volontario per la polizza assicurativa e
l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2023/2024**

Si comunica che, secondo quanto stabilito dal Consiglio di Istituto con delibera n. 95 del 30.06.2023, è **richiesto il versamento del contributo volontario entro il 07 ottobre 2023**, volto a garantire la stipula della polizza assicurativa integrativa finalizzata al trattamento di eventuali infortuni occorsi durante lo svolgimento delle attività didattiche sia curricolari sia extracurricolari, e comunque nei periodi di permanenza nella scuola e nelle aree di pertinenza, oltre che per l'ampliamento dell'offerta formativa, utile allo svolgimento delle attività laboratoriali, all'acquisto di ulteriore materiale didattico e di consumo, allo svolgimento dei progetti.

In merito, preme evidenziare che il contributo volontario dei genitori **riveste una grande importanza per l'istituzione scolastica**: infatti, grazie a questa entrata la scuola riesce a programmare e realizzare alcune importanti iniziative di sicuro arricchimento nel processo di formazione ed educazione degli alunni.

Si ricorda, peraltro, che il contributo scolastico è **detraibile dalle tasse** e, quindi, rimborsabile dallo Stato per il 19%, quale "erogazione liberale" a favore delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 40/2007.

L'ammontare complessivo del contributo stabilito, in misura uguale per tutti gli ordini di scuola per l'a.s. 2023/24 è il seguente:

- **€ 35,00**
- **€ 25,00** per ogni figlio, nel caso in cui risultino contemporaneamente iscritti all'Istituto più figli.

L'ammontare del contributo come sopra indicato comprende anche la quota obbligatoria per l'assicurazione alunni (infortuni e responsabilità civile).

Il contributo scolastico corrisposto sarà, infatti, così destinato:

- € 8,50 per quota obbligatoria per l'assicurazione alunni (infortuni e responsabilità civile)
- la restante parte per:
 - a) l'ampliamento offerta formativa: attività extracurricolari per progetti inseriti nel PTOF, recupero, potenziamento, ecc., materiale didattico per i plessi e le singole classi;
 - b) supporto all'innovazione tecnologica (manutenzione tecnica e materiale vario dei laboratori, stampanti, acquisto LIM, stampanti, P.C., notebook, tablet, software didattici, ecc.).

Una quota pari al 3,50% del contributo scolastico sarà, inoltre, destinata, in caso di necessità, a sostenere gli alunni con difficoltà economica a partecipare alle visite guidate e viaggi di istruzione, con esclusione degli stage all'estero o altre iniziative di questo tipo, secondo quanto stabilito



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARTOLENA"

Via Michel, 8 – 57128 LIVORNO, Tel: 0586/588711
PEO: LIIIC82300E@istruzione.it - PEC: LIIIC82300E@pec.istruzione.it
sito web www.scuolabartolena.edu.it

nell'apposito regolamento di solidarietà dell'Istituto.

L'utilizzo del contributo volontario relativo all'anno di riferimento sarà visibile sul sito web, alla voce: Amministrazione Trasparente/Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo.

Il **pagamento del contributo volontario dovrà essere effettuato esclusivamente** attraverso il **portale ARGO PAGONLINE**, con la seguente modalità:

- immettere il **codice scuola sc29170** ed entrare con le normali credenziali del registro elettronico genitori; è possibile anche accedere con l'identità digitale SPID), al seguente link:

<https://www.portaleargo.it/pagoonline/>

Il portale consente di pagare online (con carta di credito, bollettino postale online o addebito in conto) oppure scaricare l'avviso di pagamento per pagare direttamente presso le tabaccherie, sportelli bancari autorizzati o altri prestatori di servizi di pagamento (PSP) esibendo il documento di pagamento predisposto dal sistema, che riporta BAR-Code e QR-Code.

Oltre l'esecuzione di pagamenti, il servizio consente di visualizzare il quadro sintetico e aggiornato dei pagamenti eseguibili, e di scaricare le ricevute dei pagamenti effettuati.

Nella sezione Alunni&Famiglie/Guide &Tutorial/Tutorial pagamento pagoPA on line (2023-24) del sito istituzionale <https://www.scuolabartolena.edu.it/> è presente un breve video dimostrativo, raggiungibile anche direttamente al seguente link:

<https://www.youtube.com/watch?v=Lr6IVUJ0RPg>

Il pagamento del contributo volontario può essere effettuato anche tramite l'app DidUp famiglia seguendo la guida al seguente link:

<https://www.scuolabartolena.edu.it/index.php/alunni-famiglie/info-famiglie/registro-elettronico-famiglie/pagamenti-con-didup>

Con riferimento alla quota obbligatoria **per l'assicurazione alunni**, si precisa che il Ministero dell'Istruzione, con Nota Prot. n. 0000312 del 20.3.2012, in merito ai contributi scolastici richiesti alle famiglie, ha precisato come, per l'assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni, **sussista l'obbligo del pagamento** del premio relativo alla copertura assicurativa.

Si ricorda peraltro l'obbligatorietà dell'assicurazione infortuni per tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione ai sensi della Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992.

Per maggiore trasparenza, si specificano di seguito le condizioni della polizza stipulata dall'istituto:

● **SOCIETÀ ASSICURATRICE:** AIG EUROPE SA - AGENZIA DI RIFERIMENTO BENACQUISTA ASSICURAZIONI

● **ASSICURATI:** Studenti, personale docente e non, studenti di altre scuole, anche stranieri, Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico; Esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola; famigliari degli studenti, ecc.. Il personale scolastico che prenderà servizio nel corso di validità di assicurazione potrà assicurarsi mediante il versamento della quota di premio.

L'elenco completo è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali nelle singole sezioni alla voce "assicurati".

• **OPERATIVITÀ DELLE GARANZIE ASSICURATIVE – ESTRATTO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ/GARANZIE ASSICURATE**

- **Sezioni Infortuni e Responsabilità Civile:** L'assicurazione è valida per tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche, interscolastiche realizzate dalla scuola, sia all'interno che all'esterno, compatibilmente e/o in conformità alla vigente normativa scolastica, comprese quelle previste dal Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) realizzate e messe in atto dall'Istituto Scolastico anche in collaborazione con soggetti esterni mediante stesura di regolare protocollo di intesa sottoscritto tra le parti e previa delibera degli Organi Scolastici competenti.

La copertura assicurativa è estesa al percorso casa/scuola e viceversa con qualsiasi mezzo effettuato, compresi i servizi pedibus/bicibus (rischio in itinere) e **compreso ogni altro tragitto connesso alle attività assicurate.**

- **Sezione – Assistenza a scuola e in viaggio nel mondo:** L'Assistenza a scuola e in viaggio durante le attività scolastiche viene attivata mediante contatto telefonico con la centrale operativa della società che eroga le prestazioni di assistenza.

- **Principali prestazioni garantite:** Consulenza medica-telefonica 24 h su 24; Invio medico e/o ambulanza; Collegamento continuo con il centro ospedaliero; invio medicinali all'estero; Trasporto – rientro sanitario; Interprete a disposizione – rientro dell'assicurato convalescente – rientro anticipato – familiare accanto – invio di un sostituto accompagnatore – trasferimento/rimpatrio salma – assicurazione spese mediche da malattia in viaggio – assicurazione bagaglio – assicurazione annullamento gite/viaggi/scambi culturali;

- **Sezione – Tutela Giudiziaria:** Rimborso delle spese legali di avvocati liberamente scelti dall'assicurato, tenendo a carico dell'assicurazione i costi nella fase giudiziale e stragiudiziale.

L'elenco completo delle garanzie è consultabile all'interno delle condizioni contrattuali nelle singole sezioni di riferimento.

• **TERMINI PER LA DENUNCIA DEI SINISTRI DA PARTE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

- Infortuni: **30 giorni** dalla data di accadimento;
- Garanzia Annullamento gite/viaggi organizzati dall'Istituto Scolastico: non oltre il **5° giorno** lavorativo successivo alla data programmata di partenza, pena il mancato indennizzo. La data dell'evento (infortunio e/o malattia improvvisa) riportata sul certificato medico, dovrà essere antecedente e/o contemporanea alla data programmata di partenza.

L'Istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità in ordine a ritardi nelle denunce dei sinistri alla Società Assicuratrice derivanti da mancata o tardiva presentazione della documentazione medica da parte dell'Assicurato.

• **DENUNCIA DELL'INFORTUNIO**

La denuncia deve indicare il luogo, giorno ed ora dell'evento e le cause che lo hanno determinato e deve essere corredata da un certificato medico di Pronto Soccorso rilasciato da una struttura Medico Ospedaliera redatto normalmente entro 24 ore dall'accadimento del sinistro o, al più tardi, entro 96 ore consecutive all'accadimento del sinistro per consentire alla Società assicuratrice di stabilire, in modo certo ed inconfutabile, il nesso causale tra l'infortunio denunciato e le lesioni riportate.

Qualora non sia presente una struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso o non sia

materialmente possibile l'intervento di un'ambulanza o di altro idoneo mezzo per il trasporto dell'infortunato alla struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso più vicina o per infortuni che interessino l'apparato dentario, il certificato potrà essere redatto da altro Medico o Specialista, sempreché detta certificazione venga redatta al più tardi entro 96 ore consecutive all'accadimento del sinistro.

- **OBBLIGHI DELLE PARTI**

In capo all'istituto scolastico vi è il solo obbligo della comunicazione di Infortunio/sinistro alla società assicuratrice ai sensi dell'art. 1891 C.C.

Tutti gli altri obblighi devono essere adempiuti dall'Assicurato avente diritto ovvero dal beneficiario delle prestazioni del contratto stesso che dovrà, nel suo interesse, attivarsi direttamente presso la Società assicuratrice al fine di ottenere le prestazioni previste dal contratto.

In caso di Infortunio pertanto dovrà essere richiesta agli Uffici di segreteria la copia della denuncia effettuata ed i riferimenti del contratto assicurativo per il prosieguo della pratica a cura dell'Assicurato avente diritto.

- **PRESCRIZIONE ART. 2952 C.C. E SUCCESSIVE MODIFICHE**

I diritti derivanti dal contratto di assicurazione si prescrivono in due anni. L'interruzione dei termini di prescrizione spetta al beneficiario/avente diritto e deve essere esercitata mediante invio, alla Società Assicuratrice, di un atto (raccomandata A.R.) che valga a costituire in mora (intimazione/richiesta fatta per iscritto) la Compagnia Assicuratrice.

Per effetto dell'interruzione della prescrizione si inizia un nuovo periodo di prescrizione.

Copia integrale del contratto, cui si fa riferimento per ogni eventuale controversia, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo <https://www.scuolabartolena.edu.it/> per l'opportuna consultazione da parte degli interessati.

La Segreteria di questo Istituto resta a disposizione per ogni informazione al numero telefonico 0586/588711 o alla casella di posta elettronica LIIC82300E@istruzione.it.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono
Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Maria S. ORITI

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e
norme ad esso connesse