

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Secondaria di I grado G.
BARTOLENA

Oggetto: **assunzione in servizio.**

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (____) il _____ residente a _____ (____) in Via _____ n. _____ C.F. _____ e-mail _____ PEC _____ tel. _____, Cell. _____ a seguito di trasferimento/assegnazione provvisoria/utilizzo/nomina/nomina Istituto/altro _____

DICHIARA

1) di assumere servizio in data odierna, presso:

2) in qualità di:

Docente di _____

Direttore dei servizi generali e amm.vi

Assistente amministrativo

Assistente tecnico

Collaboratore scolastico

con contratto a tempo determinato indeterminato

per n. _____ ore settimanali.

completamento orario:

a) scuola _____

per n. _____ ore settimanali

b) scuola _____

per n. _____ ore settimanali

2) che l'ultima sede di servizio è stata _____

con contratto fino al _____

3) di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto <http://www.scuolabartolena.edu.it/>

Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto **Scuola Secondaria di I grado G. BARTOLENA**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Castorina Ersilio**, nella propria qualità di dirigente scolastico pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati è **Avv. Alfredo Solarino** reperibile al seguente indirizzo e-mail e al numero telefonico **dporetescuoleinsieme@gmail.com**. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità del presente trattamento e non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della

scuola <http://www.scuolabartolena.edu.it/>.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gpdp.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

lì, _____

Firma _____