

## Inserimento dei giudizi VLG-GVC-OB1

Scegliere la classe di cui si è coordinatore

## VLG

Scegliere VLG > 1Q - Ril. Progressi - I periodo intermedio

Cliccare sul nome del primo alunno e scegliere le valutazioni con il menù a tendina

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO	VALUT.
FRE - FREQUENZA	L'alunno/a frequenta in modo	Scegli dalla lista		
SIT - SITUAZIONE DI PARTENZA	E' in possesso di un	Scegli dalla lista		
REG - RISPETTO DELLE REGOLE		Scegli dalla lista	regole scolastiche.	
SOC - SOCIALIZZAZIONE		Scegli dalla lista		
PAR - PARTECIPAZIONE		Scegli dalla lista	al dialogo educativo.	

**ATTENZIONE:** è possibile non scegliere dal menù a tendina e procedere manualmente spuntando “MODIFICA MANUALE” e scrivendo il giudizio nello spazio “GIUDIZIO”.

Togliendo la spunta di modifica manuale, le modifiche apportate andranno perdute e il giudizio sarà ricostruito a partire dalle frasi eventualmente selezionate.

Il pulsante “RIATTRIBUISCI” serve tornare indietro.

Il pulsante “SVUOTA” serve cancellare il contenuto del “GIUDIZIO”

Clicca sul pulsante “SALVA” per ogni alunno /a

## Completati e controllati i giudizi si bloccano mediante il

tasto



Si raccomanda al coordinatore di predisporre prima dello scrutinio la **VLG -Valutazione sul Livello Globale di maturazione** di ogni alunno, in modo che in fase di scrutinio i lavori possano procedere in modo più rapido, intervenendo solo per le eventuali modifiche.

## **NOTE**

\*\*\*\*\*

Se necessario, sul sito web della scuola, sono disponibili le seguenti guide nella sezione PERSONALE SCOLASTICO > GUIDE&TUTORIAL <https://www.scuolabartolena.edu.it/index.php/personale-scolastico/documenti-personale/guide-tutorial-personale>

- Scrutini 1Q/2Q - Giudizi - **VLG** Valutazione di Livello Globale (del 2Q ma applicabile anche al 1Q)
- Scrutini 1Q/2Q - Giudizi - **GVC** -Comportamento Video-tutorial (del 1Q ma applicabile anche al 2Q)

\*\*\*\*\*

# GVC

Compilato il VLG si passa alla compilazione del **GVC - Giudizio di Valutazione del Comportamento > 1Q - I Periodo Intermedio**

Cliccare su ciascun alunno e scegliere dal menù a tendina

Menù

Alunno: ALO' MARCO

Indietro Salva

Classe: 1A Tempo pieno 40 ore LAMBRUSCHINI SCUOLA PRIMARIA "LAMBRUSCHINI"

Riquadro: GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento - Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

Quadro: GS - GIUDIZIO SINTETICO

Riepilogo valutazioni

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO	VALUT.
RRA - RISPETTO REGOLE E AMBIENTE		Scegli dalla lista		
RCA - RELAZIONE CON GLI ALTRI		Scegli dalla lista		

Modifica manuale Riattribuisci Svuota

Giudizio

SCEGLIERE DAL MENU A TENDINA

**ATTENZIONE:** è possibile non scegliere dal menù a tendina e procedere manualmente spuntando "MODIFICA MANUALE" e scrivendo il giudizio nello spazio "GIUDIZIO".

Togliendo la spunta di modifica manuale, le modifiche apportate andranno perdute e il giudizio sarà ricostruito a partire dalle frasi eventualmente selezionate.

Il pulsante "RIATTRIBUISCI" serve tornare indietro.

Il pulsante "SVUOTA" serve cancellare il contenuto del "GIUDIZIO"

Cliccare su "SALVA" per ogni alunno



**Completati i giudizi si bloccano mediante il tasto**

# OB1

Compilato il GVC, posizionarsi su

## OB1 - Rilevazione apprendimenti

Cliccare sul nome del primo alunno e scegliere le valutazioni con il menù a tendina

**ATTENZIONE:** solo per casi con Legge 104, è possibile non scegliere dal menù a tendina e procedere manualmente scrivendo nell'apposito spazio "GIUDIZIO DESCRITTIVO PER DISCIPLINA".

Cliccare su "SALVA" per ogni alunno.



Completati i giudizi si bloccano mediante il tasto

(solo la dirigenza può sbloccare in caso di blocco accidentale)

## PER I DOCENTI DI ALTERNATIVA E RELIGIONE

### Inserimento di valutazioni e assenze per materia del 1Q

Dopo aver effettuato l'accesso a DidUP

(<https://www.portaleargo.it/voti/>), scegliere

**Scrutini >Caricamento voti** e selezionare la **classe** e **PRIMO QUADRIMESTRE**



1A Tempo pieno 40 ore LAMBRUSCHINI SCUOLA PRIMARIA "LAMBRUSCHINI"

Periodo della Classe: **PRIMO QUADRIMESTRE**

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze  Solo Voti

Lasciare l'opzione su **Voti e assenze** in modo da visualizzare una tabella in cui

siano visibili sia i voti che le assenze, quindi confermare con il tasto

Avanti

**(Questa prima operazione prepara la tabella relativa alle vostre discipline senza alcun dato)**

1A Tempo pieno 40 ore LAMBRUSCHINI SCUOLA PRIMARIA "LAMBRUSCHINI"

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Inferno Blocca voti Azioni

ALUNNO	DATA NASC	GEOGRAFIA	INGLESE	ITALIANO	MATEMATICA	SCIENZE M...	MUSICA	RELIGIONE	SCIENZE	STORIA	TECNOLOGIA	ATTIVITA ALTER...	MEDIA MATE...	MEDIA
		A A.	A A.	A A.	A A.	A A.	A A.	A ASS.	A A.	A A.	A A.	A ASS.	0.00	0
													0.00	0
													0.00	0
													0.00	0
													0.00	0
													0.00	0
													0.00	0
													0.00	0

Nel caso i giudizi siano stati precedentemente inseriti da **PROPOSTE DI VOTO 1 QUADRIMESTRE** procedere come segue:

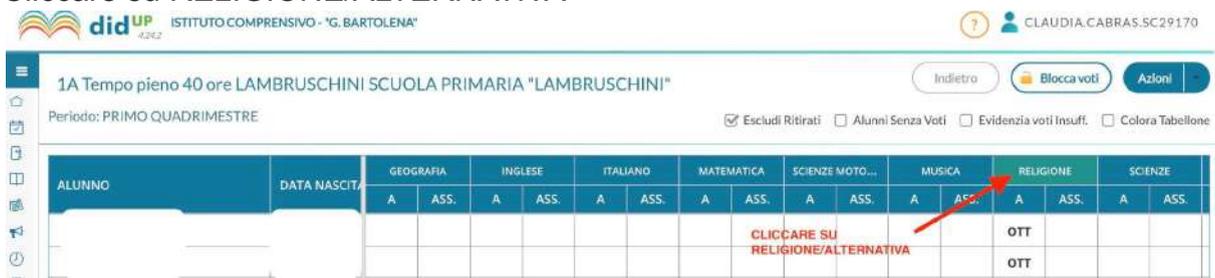
Cliccare su "AZIONI" e di seguito "IMPORTA I VOTI DALLA PROPOSTA DI VOTO"



Si aprirà una finestra , cliccare su “SI” e comparirà il tabellone già completo dei giudizi.

Nel caso in cui si lavori direttamente su “SCRUTINI”> CARICAMENTO VOTI> PRIMO QUADRIMESTRE, procedere come segue:

Cliccare su RELIGIONE/ALTERNATIVA



Si aprirà la schermata che vedete qui sotto. Scrivere i giudizi nella colonna “ALTRO”. Le opzioni di giudizio da utilizzare sono indicate in figura.



Cliccare su “SALVA” in alto a destra per ogni alunno/a.

## Generazione del Verbale, modifica e salvataggio

Infine, **tornare sul tabellone** di scrutinio (come fatto in precedenza per caricare i voti)

e andare su **Azioni->Compila Verbale> Verbalì scrutini intermedi primaria Bartolena**



The screenshot shows the 'Azioni' dropdown menu with the following options:

- Stampa Tabellone
- Stampa Prospetto
- Importa i Voti dalla Proposta di Voto
- Compila Verbale**
- Stampa Pagellino
- Inserimento Rapido Media
- Inserisce automaticamente la Media
- Comunicazione Debito Formativo
- Lista Voti

Verbale di classe

Indietro

Scarica



CUOLA STATALE SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G.BARTOLENA"

Scarica

premere

Il file del verbale.odt sarà copiato sul proprio dispositivo.

## Stampa del Tabellone con voti

Tornare su  
SCRUTINI>**CARICAMENTO VOTI**> SELEZIONARE LA  
CLASSE> SCEGLIERE IL PERIODO : PRIMO  
QUADRIMESTRE> VOTI E ASSENZE> AVANTI

Dopo posizionarsi su: **Azioni**->**Stampa Tabellone voti primo quadrimestre**



The 'Opzioni di stampa...' dialog box contains the following settings:

- Modello Tabellone Voti: **Tabellone Primo Quadrimestre (1Q)** (indicated by a red arrow and the text 'SCEGLIERE')
- Ordine di Stampa: **Alfabetico**
- Escludi i seguenti docenti dalla firma
- Escludi Ritirati/Trasferiti entro il
- Riporta intestazione Materie su tutti fogli
- Riporta data di Stampa  (indicated by a red arrow and the text 'AGGIORNARE')
- Formato: **A4 Verticale**
- Operazione: **Anteprima di Stampa**
- Intestazione: **Personalizzata**
- Margini:
  - Alto:
  - Sinistro:
  - Basso:
  - Destro:

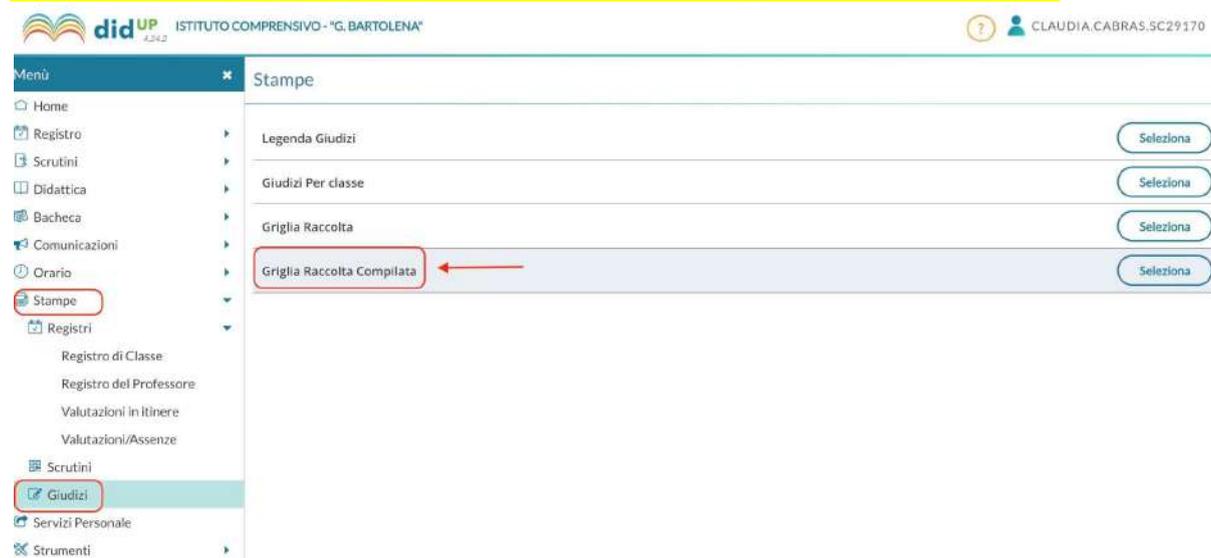
The 'Stampa tabellone' page displays a preview of the score sheet for the 'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BARTOLENA"'. The sheet includes the school's logo, name, address, and contact information. Below this, the class and year are specified: 'Classe 1C ORDINARIO IC G.BARTOLENA - Via Michel : (MX01) Anno 2022/202 Scolastico: 3 QUADRIMESTRE PRIMO'. The main part of the sheet is a table with columns for subjects and rows for students.

Pr. Alunno	RELIGIONE	ITALIANO	ED. CIVICA	INGLESE	2° LING. COM. SPAG.	STORIA	GEOGRAFIA	MATEMATICA	SCIENZE	TECNOLOGIA	MUSICA	ARTE E IMMAGINE	SCIENZE MOTORIE	MATERIA ALT.
1	///													
2	///													
3														
4	///													///

Stampare, far firmare da tutti i docenti e apporre sul registro dei verbali, incollandolo se necessario. **DA RIVEDERE**

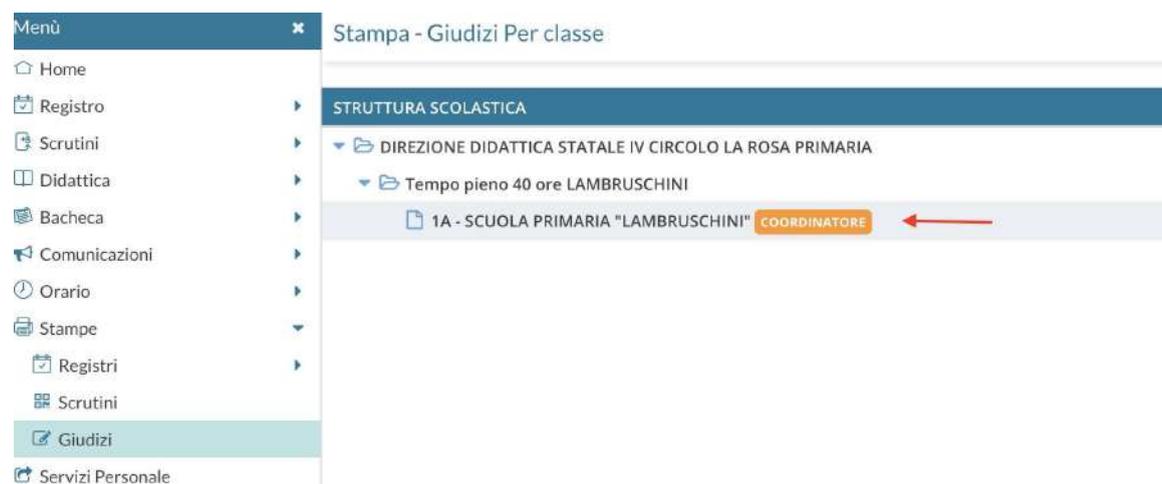
## Stampa i giudizi

Cliccare su **Stampe** e di seguito su **Giudizi** > Seleziona **Griglia Raccolta Compilata**



The screenshot shows the didUP interface for 'ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. BARTOLENA"'. The user is logged in as 'CLAUDIA.CABRAS.SC29170'. The left sidebar menu has 'Stampe' and 'Giudizi' highlighted with red boxes. The main content area is titled 'Stampe' and contains a list of items with 'Seleziona' buttons: 'Legenda Giudizi', 'Giudizi Per classe', 'Griglia Raccolta', and 'Griglia Raccolta Compilata'. A red arrow points to the 'Griglia Raccolta Compilata' item.

Scegliere la classe



The screenshot shows the didUP interface with the 'Giudizi' menu selected. The main content area is titled 'Stampa - Giudizi Per classe' and displays a tree structure of the school organization. The path is: 'STRUTTURA SCOLASTICA' > 'DIREZIONE DIDATTICA STATALE IV CIRCOLO LA ROSA PRIMARIA' > 'Tempo pieno 40 ore LAMBRUSCHINI' > '1A - SCUOLA PRIMARIA "LAMBRUSCHINI" COORDINATORE'. A red arrow points to the '1A - SCUOLA PRIMARIA "LAMBRUSCHINI" COORDINATORE' item.

Scegliere **“Rilevazione Apprendimenti”** e cliccare su **“1Q- I PERIODO INTERMEDIO”**



Controllare le opzioni di stampa, mettere la spunta su **“Riporta data di Stampa”** , inserire la data e cliccare su **Stampa**



Cliccare sull'**icona della stampante** come in figura

