**​​Relazione didattico pedagogica**

**DELL'ALUNN………………………………………………………………………………………**

**Classe ………….- Plesso ………………**

**A.S 20…./…..**

1) AUTONOMIA PERSONALE (prassi quotidiane, organizzazione del materiale scolastico…..)

2) AUTONOMIA SCOLASTICA (portare a termine consegne,sollecitazioni, presenza dell’adulto..)

# 3) ASPETTI COGNITIVI E CAPACITA’ (motivazione, costanza,impegno, attenzione, memoria)

4) ORIENTAMENTO SPAZIO TEMPORALE [riferimenti topologici,orientamento nel foglio di lavoro;orientamento temporale:memorizzazione di giorni della settimana,ecc; riordino di sequenze; applicazione di nessi logico temporali (prima dopo) e di nessi logico-causali ( perché /perciò)].

5) CAPACITA LINGUISTICHE [Volontà comunicativa e partecipazione a conversazioni. Pronuncia di suoni (gruppi di consonantici e parole polissilabiche); usi del linguaggio (interattivo/cognitivo...) Sintassi e bagaglio lessicale.]

##### 6) SOCIALIZZAZIONE E ASPETTI RELAZIONALI (rapporti interpersonali con i coetanei e gli adulti,rispetto regole.) .

##### 7) APPRENDIMENTI

##### Abilità linguistico espressive orali [ascolto, comprensione e comunicazione orale; proprietà lessicale, correttezza della struttura frastica; rispetto della sequenza temporale (prima–dopo-infine) rispetto della relazione causa effetto].

**Prerequisiti** [Competenze metafonologiche: riconoscimento e produzione di rime; segmentazione

sillabica di parole; fusione sillabica; identificazione della sillaba iniziale,finale,intermedia. Segmentazione

fonetica; fusione fonetica; identificazione del fonema iniziale, finale,intermedio.

Manipolazione dei suoni (elisione, aggiunta, sostituzione)].

**Abilità di lettura** come decodifica sequenziale (velocità ed accuratezza)

**Abilità di lettura funzionale** (lettura e comprensione di testi ascoltati e /o letti autonomamente).

**Abilità di scrivere (** coordinazione oculo-manuale; orientamento sinistra-destra;orientamento e organizzazione spaziale sul foglio; copia dalla lavagna, copia da un foglio; scrittura in stampato maiuscolo; scrittura in corsivo;leggibilità della grafia in stampato minuscolo; coordinamento e postura del polso per fluidità e rapidità del gesto esecutivo;realizzazione di forme grafiche).

**Abilità di scrivere correttamente** (sia sotto dettatura che sotto autodettatura).

Per valutare l’aspetto ortografico registrare:

- Errori fonologici-> scambio tra fonema e grafema; inversione, omissione, aggiunta di fonema;

-Errori non fonologici ->separazioni, fusioni illegali; scambio grafema omofono,apostrofo,omissione/aggiunta di H

- Altri errori: ->Omissione aggiunta accenti e doppia.

**Abilità di scrivere:produzione autonoma** (Rispetto della consegna,capacità di esporre i fatti, capacità di esprimere il proprio pensiero organizzando le idee, coerenza e coesione; correttezza morfo –sintattica –lessicale; controllo del testo..)

**Abilita’ di calcolo aritmetico nella comprensione e nella produzione [**confrontare e ordinare quantità;ordinare i numeri per valore in ordine crescente e decrescente;comprensione ed uso dei simboli ( +, -, maggiore, minore, uguale); lettura, scrittura e ripetizione di numeri; individuare ed operare con decine e unità; conoscenza del valore posizionale delle cifre].

**Abilita’ nelle procedure di calcolo aritmetico (**addizione e sottrazione con calcolo a mente,addizione e sottrazione con calcolo scritto. Memorizzazione dei fatti aritmetici visuospazialità, incolonnamento...)

**Problem solving matematico** (comprensione del testo, rappresentazione della situazione problematica,individuazione dei dati utili e inutile, scelta dell’operatore,impostazione dell’operazione).

Gli/le insegnanti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_