

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. BARTOLENA"-LIVORNO
Prot. 0011753 del 18/12/2023
VI-2 (Uscita)

**Al personale interno
Agli Atti
Al DSGA**

**All'Albo online della Scuola - sez. PNRR
Alla sez. Amministrazione Trasparente**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE, rivolto al personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo G. Bartolena, per il conferimento di un incarico individuale di formatore per la realizzazione delle attività previste dal progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. *Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Fondi di cui all'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222 – Intervento M4C1I2.1-2022-941-1001 - **Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale***

CUP: H44D22002560006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-8005

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione europea del 28 settembre 2021;
- VISTO** il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'art. 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- VISTA** la decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante «Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia»;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza e definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato

generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la Circolare del 29.10.2021, n. 25 del MEF – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti»;

VISTO il Decreto del 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità, con il quale sono state approvate, ai sensi dell'articolo 47, comma 8, del D.L. 77/2021 le Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'art. 47;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e

Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR»;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR*»;

VISTO il D. del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'art. 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR*";

VISTA la Circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori*";

VISTA la Circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "*Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR*";

VISTA in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 relativo a "*Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale*" per la realizzazione delle "*Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024*", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

VISTO l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione dell'11 agosto 2022, n. 222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 84750 del 10/10/2022 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la nota prot. n. 91698 del 31.10.2022 del Ministero recante ad oggetto "*Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 - Decreto del*

Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR" per la trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

VISTO il progetto presentato dall'Istituzione scolastica con codice M4C1I2.1-2022-941-P-8005, in data 14/11/2022;

VISTA l'avvenuta erogazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito della somma pari a € 1.000,00 quale acconto nella misura del 50% del finanziamento per la Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. 0024917 del 27/02/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito di autorizzazione per l'attuazione del Progetto "Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR";

VISTA la normativa nazionale e comunitaria di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 47 del 22/12/2022;

VISTA l'adesione al Progetto presentata dall'istituto e alla relativa candidatura deliberata in:

- Collegio docenti del 20/03/2023 con delibera n. 64
- Consiglio di Istituto del 21/04/2023 con delibera n. 72;

- VISTO** il Programma annuale E.F. 2023, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 13.02.2023;
- VISTA** la Modifica n. 12 del 18/04/2023 con la quale è stato iscritto in Programma Annuale E.F. 2023 il finanziamento di € 2.000,00, nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) PNRR "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" – Progetto in essere "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024" – CUP: H44D22002560006;
- VISTO** il proprio Decreto prot. n. 4983 del 09/05/2023, di assunzione in bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" per la realizzazione delle "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024";
- VISTO** l'art. 5 della L. N. 241/1990;
- VISTO** il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-2025 di questa Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Piano di formazione del personale docente e ATA di questa istituzione Scolastica;
- VISTO** il programma annuale e.f. 2023;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Quaderno MIUR n. 3 "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (versione di novembre 2020);
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 23 del 22.11.2022;
- RILEVATA** la necessità di procedere al reclutamento di un soggetto **esperto cui affidare lo svolgimento delle attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella**

didattica e nell'organizzazione scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a. Prioritariamente attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica G. Bartolena;
- b. in subordine, ricognizione mediante avviso di personale interno ad altra Istituzione Scolastica (c.d. "collaborazioni plurime");
- c. ove non sia possibile reclutare personale di cui ai punti precedenti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno o, in alternativa, all'individuazione di operatore economico per l'affidamento di appalto di servizio;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui con apposito decreto il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b. in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo o, in caso di affidamento ad operatore economico, di Contratto di "Appalto di servizi" ai sensi del vigente codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un Responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023 recante "Attività del RUP";

RITENUTO che la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Maria S. Oriti, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti, dall'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo decreto legislativo n. 36/2023, avendo competenze professionali adeguate rispetto ai compiti al medesimo affidati;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023;

VISTA la nomina quale RUP della Dirigente Scolastica, Prot. n. 5137 del 12.05.2023;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

VISTO l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 che disciplina l'ambito di applicazione e la gestione dei "conflitti di interessi";

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione di personale interno per attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, prot. n. 11752 del 16.12.2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa per titoli per l'affidamento di **n. 1 incarico individuale per il personale di ruolo interno all'Istituzione scolastica avente ad oggetto attività di formazione rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente e ATA) per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.**

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale per **l'espletamento di attività di formazione che coinvolgono un numero minimo di personale pari a 20 unità e che si svolgano con metodologie innovative** e il coinvolgimento dell'animatore digitale (in presenza, on line, sul campo, a sportello, workshop, scambio di esperienze, etc.; a titolo esemplificativo e non esaustivo: apprendimento tra pari tra docenti esperti o tra figure amministrative, sportelli di supporto formativo sull'applicazione del digitale nella didattica quotidiana destinati a gruppi di docenti o consigli di classe/interclasse/intersezione, dipartimenti disciplinari, etc., oppure a supporto di singole e specifiche necessità formative, creazione di comunità di pratiche, incontri presso altre scuole per lo scambio di esperienze, etc.).

I contenuti della formazione, come previsto dalla Nota Prot. N. 24917 del 27-02-2023, **«devono essere coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo innovativo del digitale nella didattica curricolare, transizione e gestione digitale dell'amministrazione scolastica, etc.) e con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa, anche al fine di potenziare le azioni previste dal Piano nazionale per la scuola digitale e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza in materia di didattica digitale (in particolare quale azione di accompagnamento per il Piano "Scuola 4.0"). La finalità complessiva è quella di realizzare percorsi che incidano nelle pratiche quotidiane di educazione digitale con**

effettive ricadute sull'apprendimento delle competenze digitali da parte delle studentesse e degli studenti e di digitalizzazione dei processi amministrativi e dell'organizzazione scolastica".

La progettazione, la produzione del materiale didattico, l'erogazione del corso devono essere orientati a raggiungere il risultato previsto dal piano specificato all'oggetto e in premessa, che s'intende pienamente conosciuto dal candidato all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione.

Tenendo conto di tali indicazioni, l'esperto formatore incaricato dovrà provvedere alla progettazione ed espletamento di attività di formazione per un **massimo di n. 48 ore complessive**, anche articolate in più moduli diversi, le cui tematiche dovranno essere **coerenti con il Piano Scuola 4.0**.

Per la diffusione dei percorsi formativi e per la gestione delle iscrizioni da parte del personale scolastico interno, dovrà essere utilizzata esclusivamente la piattaforma disponibile all'indirizzo <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>, secondo le modalità definite nell'apposita guida operativa.

Ai fini della rendicontazione dei target di 20 unità di personale scolastico farà fede il rilascio degli attestati di completamento dei percorsi tramite la piattaforma Scuola Futura.

L'esperto formatore dovrà, quindi:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei moduli e redigere un puntuale progetto didattico, condiviso con la Dirigente scolastica, coerente con gli effettivi fabbisogni formativi della comunità scolastica;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito in accordo con la Scuola;
- Elaborare e fornire i materiali necessari al percorso formativo;
- Gestire, per la parte di sua competenza, la piattaforma on line Scuola Futura;
- Sostenere e supportare i corsisti nell'attività, mettendo in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica al fine di verificare l'andamento dell'attività formativa proposta nonché gli esiti e la valutazione dell'impatto e dei risultati;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione in itinere, compilando e curando i documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i (Timesheet, Registri di presenza in Piattaforma Scuola Futura da scaricare e inviare in segreteria in giornata; Attestati di formazione per singolo docente, ecc.) e, a conclusione dell'incarico, il report finale;
- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dalla DS in orario extracurricolare;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 2 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime,

mediante affidamento dell'incarico a risorse di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 3 - Requisiti di accesso alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati, **facenti parte del personale interno all'Istituzione Scolastica Bartolena**, (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I requisiti specifici per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche il possesso di competenze certificate nell'ambito dell'innovazione digitale.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico, espletata in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, si svolgerà nel corrente anno scolastico, al di fuori del regolare

orario di servizio, in un periodo compreso tra la data di conferimento dell'incarico e il 30 Giugno 2024 e, comunque, fino al completamento del Progetto non oltre il 31.12.2024, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Al formatore sarà corrisposto un importo orario lordo dipendente pari a € 41,32 (Euro quarantuno/32) per un **compenso massimo pari a € 1.983,36 (euro millenovecentoottantatre/36), equivalente a circa 48 ore di attività formative**, da svolgere in orario non coincidente con quello di servizio, strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto finanziato e al conseguimento dei relativi target e milestone.

Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

Al termine del percorso formativo, l'esperto dovrà presentare la documentazione di seguito elencata al fine di procedere all'erogazione del compenso:

- il progetto dettagliato delle attività formative, condiviso col dirigente scolastico;
- il registro del corso;
- la relazione finale sugli esiti ottenuti;
- il time sheet dell'impegno orario.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dal Progetto autorizzato.

Art. 6 – Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, ad opera di una specifica Commissione, appositamente costituita e presieduta dalla Dirigente Scolastica.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella griglia sottostante, ed alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione.

| Titoli di studio | Punti Max 30 |
|---|--|
| Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento fino a 90 punti 4 da 91 a 100 punti 6 da 101 a 110 punti 8 110 e lode punti 12 | Max punti 12 (Si valuta 1 solo titolo) |
| Master di I livello e/o Corsi annuali di perfezionamento post laurea attinenti ai contenuti di riferimento della formazione minimo 1500 ore e 60 CFU. (1 punto per ogni titolo) | Max punti 4 |
| Master di II livello e/o Corsi biennali post laurea attinenti all'ambito di riferimento minimo 1500 ore. | Max punti 6 |

| | |
|--|------------------------|
| 60 CFU. (2 punti per ogni titolo) | |
| Dottorato di ricerca su tematiche inerenti ai contenuti della formazione (2 punti per ogni titolo) | Max 6 punti |
| Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. (0,50 punti per ogni anno di durata del corso) | Max punti 2 |
| Titoli culturali specifici | Punti (Max 12) |
| Certificazioni informatiche riconosciute per User (ECDL Core, Mos, MOUSE, IC3, EIPASS 7 moduli). (1 punto per Certificazione) | Max punti 2 |
| Certificazioni (o Brevetti) informatiche avanzate per Specialisti (ECDL Esaminatore, EIPASS Esaminatore, Brevetti Microsoft, Brevetti Oracle, Brevetti IBM, ECDL Advanced, EIPASS Progress) (1 punto per Certificazione) | Max punti 5 |
| Certificazioni per specialisti IT nel settore della Istruzione/Formazione (ECDL LIM, EIPASS LIM, EIPASS TEACHER, EIPASS LAB, EIPASS WEB, FORLIM) (1 punto per Certificazione) | Max punti 5 |
| Titoli di servizio o lavoro | Punti (Max 58) |
| Incarico di Animatore digitale (2 punti per ogni esperienza) | Max 6 punti |
| Componente del team per l'innovazione digitale (1 punto per ogni esperienza) | Max 4 punti |
| Docenza nelle Università nel settore specifico dei contenuti della formazione (1 punto per ogni esperienza) | Max 5 punti |
| Collaborazioni con Università nel settore specifico dei contenuti della formazione (1 punto per ogni esperienza) | Max 5 punti |
| Pubblicazioni di articolo su rivista o capitolo su collettanea, con ISNN O ISBN, attinente agli argomenti di cui all'art. 1 (2 punti per ogni pubblicazione) | Max 12 punti |
| Pubblicazioni di volumi o collettanea (curatore), con ISBN, attinente agli argomenti di cui all'art. 1 (3 punti per ogni pubblicazione) | Max 15 punti |
| Docenza sui contenuti inerenti agli argomenti di cui all'art. 1 1 punto per corsi fino a 20 ore; 0. punti per corsi da 21 a 40 ore; 0. punti per corsi superiori a 40 ore | Max 11 punti |
| PUNTEGGIO MASSIMO | 100 |

In caso di parità di punteggio si procederà ad assegnare l'incarico al candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In estremo subordine, a parità di età anagrafica si procederà per sorteggio.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione e, in tale ipotesi, si provvederà alla nomina del docente senza predisposizione di graduatoria.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione della Dirigente Scolastica indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 dicembre 2023** brevi manu in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite pec all'indirizzo (liic82300e@pec.istruzione.it) specificando nell'oggetto "*Selezione Esperto formatore trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica*", e allegando i seguenti moduli:

- All. A – Istanza di partecipazione che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
- All. B - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata;
- Curriculum vitae in formato europeo contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con titoli valutabili evidenziati;
- Curriculum vitae in formato PDF editabile con omissione di tutti i dati sensibili del candidato (data di nascita, residenza, c. fiscale, n. di telefono, email e ogni dato che possa ledere la privacy della persona) necessario per adempimenti di pubblicazione in apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 15, c.1 e c.2 del D.lgs 33/2013.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Maria S. Oriti, in qualità di Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo G. Bartolena, e-mail istituzionale liic82300e@istruzione.it, tel. 0586 588711.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.scuolabartolena.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione PNRR 4.0 all'uopo dedicata.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allega al presente Avviso pubblico:

- *All. A*: Istanza di partecipazione – Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse
- *All. B*: Scheda di autovalutazione.

La Dirigente Scolastica

Maria S. Oriti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e
norme ad esso connesse*