

INFORMATIVA per Famiglie sul Trattamento dei dati personali relativi alla somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico
(art.13 Regolamento UE 2016/679)

Premessa

L'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) definisce le regole di informazione sulla gestione dei dati personali raccolti presso l'interessato. Le famiglie e gli alunni, in qualità d'Interessati, devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni al Titolare del trattamento.

Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali degli alunni e/o dei loro familiari/tutori è finalizzato allo svolgimento di compiti a sostegno degli alunni in particolari condizioni e con specifiche necessità. Le categorie particolari di dati (ex sensibili) richieste alle famiglie sono necessari e funzionali alle finalità, che si concretizzano nella somministrazione di farmaci per la tutela della salute e del benessere dell'alunno/a (definite dalla normativa vigente) secondo le indicazioni della famiglia e del medico curante/specialista/pediatra, espresse attraverso specifici moduli compilati a cura degli stessi e recepiti dalla scuola.

Base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali per finalità istituzionali della scuola ha come base giuridica l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e non necessita del consenso. Il trattamento di categorie particolari di dati personali (ex sensibili) per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

Modalità di raccolta e trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti presso l'interessato che intende richiedere la somministrazione di farmaci in ambito scolastico a favore del/della proprio/a figlio/a, attraverso dei moduli da compilare da parte dello stesso e del medico curante/specialista/pediatra. Gli interessati dovranno specificare tutte le informazioni utili e necessarie alla corretta somministrazione da parte del personale scolastico (farmaci, modalità di conservazione, modalità di somministrazione, dosaggio, ecc...) o dell'auto somministrazione da parte dell'alunno/a con la supervisione di un incaricato scolastico. La somministrazione di farmaci in ambito scolastico è operata da personale interno volontario che non ha specifiche competenze sanitarie ma si limita, con scrupolo ed estrema cautela, ad osservare le indicazioni fornite dalla famiglia e dal medico curante/specialista/pediatra.

I dati comunicati dagli interessati saranno trattati esclusivamente in relazione alle finalità specificate, da personale autorizzato, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e minimizzazione, a tutela della riservatezza degli interessati e degli alunni a cui i dati fanno riferimento.

Il trattamento dati viene effettuato all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte.

Per i dati raccolti funzionali alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico, non è previsto trattamento diverso da quello relativo alle finalità. Il complessivo processo di trattamento, sia digitale che cartaceo, viene controllato dalla fase di raccolta fino al termine del trattamento farmacologico/terapia, nei tempi e nei modi indicati dalle Linee guida per le Istituzioni scolastiche.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati

Affinché la scuola possa svolgere il trattamento definito nelle finalità/modalità ed erogare il servizio richiesto, gli Interessati sono tenuti a conferire tutti i dati personali obbligatori e possono presentare ulteriori dati facoltativi necessari al corretto raggiungimento delle finalità.

Conseguenze di un'eventuale rifiuto di conferimento

Il mancato conferimento dei dati funzionali e necessaria il conseguimento di servizi / prestazioni richiesti dagli interessati (somministrazione di farmaci in ambito scolastico), non consentirà alla scuola di svolgere il servizio.

Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione

La comunicazione / diffusione, inosservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

Comunicazione: ad enti pubblici in osservanza di leggi e regolamenti (es. enti della salute, enti assistenziali) solo se e quando previsto.

Diffusione: non è prevista alcuna diffusione dei dati trattati per le finalità specificate.

Conservazione dei dati

I dati vengono conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità, per la durata della terapia, delle pratiche connesse al servizio, per l'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti dalla legge in relazione alle specifiche finalità. La durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento effettuato.

Diritti dell'Interessato

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare l'eventuale consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso.

Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitano le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri
- il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza e/o terapia
- dunque per **compiti** che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Bartolena" rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore Maria S. Oriti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Vargiu Scuola Srl, con sede legale in Via dei Tulipani 7/9, 09032 Assemini (CA), P.IVA n. 03679880926, nella persona del soggetto individuato quale referente l'Ing. Antonio Vargiu, e-mail:dpo@vargiuscuola.it; pec: antonio.vargiu@ingpec.eu, telefono 3336477109.

Per il Titolare del Trattamento
Lal Dirigente Scolastica

Per conoscenza e rilascio consenso_____