

Prot. N° vedi segnatūra

lì, vedi segnatūra

ISTITUTO COMPrensIVO - "G. BARTOLENA"-LIVORNO
Prot. 0000192 del 13/01/2025
VI (Uscita)

All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web - sez. PN 21/27
Alla DSGA
Agli Atti

Oggetto: Decreto di conferimento incarico al DSGA per la gestione organizzativo-amministrativo-contabile e il supporto tecnico, giuridico e specialistico al RUP e alla Dirigente Scolastica del Progetto a valere

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – **Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus**

CUP: H44D24001260007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256

TITOLO PROGETTO: Skills in action

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 41 del 19/12/2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 135 del 08/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l' Accordo di Partenariato ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l'Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la candidatura al Progetto n. 602 dal titolo "Skill in action" presentata dall'Istituto Comprensivo G. Bartolena in data 24.05.2024 attraverso l'apposita piattaforma;
- VISTA** l'adesione all'Avviso e alla relativa candidatura dell'Istituto, nonché l'inserimento del Progetto nel PTFO dell'Istituto Comprensivo, deliberate in:
- Collegio Docenti del 15/05/2024 con Delibera n. 61;
 - Consiglio di Istituto del 30/04/2024 con Delibera n. 144;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici*

2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus, che autorizza l'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256 denominato "Skill in action", CUP: H44D24001260007, per un importo pari a € 79.944,00;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le attività negoziali per l'affidamento di servizi, lavori e forniture e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni ai sensi del Decreto Interministeriale 129/2018 e dell'art. 50 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 159 del 28/06/2024;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali di collaborazione, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 22.11.2022;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 7510 del 08.07.2024;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del Dirigente scolastico, DSGA e personale ATA;

RILEVATA la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto sopramenzionato, di avvalersi della collaborazione di una figura, in possesso di idonei requisiti, cui affidare tale l'incarico;

CONSIDERATO il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*

CONSIDERATO che l'incarico di Direzione Amministrativa e supporto tecnico, giuridico e specialistico al RUP e al Dirigente Scolastico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e alla certificazione della spesa, non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare il Direttore SGA all'espletamento di tale incarico a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VERIFICATO che gli incarichi attribuiti alla Dirigente Scolastica e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pag. 40, Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);

VISTO il piano finanziario del progetto e nello specifico la voce "costi di gestione";

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 21-27;

PRESO ATTO della informale disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata ai punti precedenti;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 - Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa Giorgia Baldassano, in qualità di DSGA presso questa Istituzione Scolastica, l'**incarico di gestione organizzativo-amministrativo-contabile e supporto tecnico, giuridico e specialistico al RUP e alla Dirigente Scolastica** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e alla certificazione della spesa per l'attuazione del Progetto **"Skills in action"** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – **Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus- CUP: H44D24001260007 - CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256 di un importo pari a € 79.944,00.**

Il suddetto Progetto consta dei seguenti Moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	Giocare con le parole	5.448,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	Scrivere è un gioco di parole	5.448,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	Musica Maestro!	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	Coriandoli di Note	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	InCanto	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	I speak English	5.448,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	Menti in gioco	5.448,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	Tutti in scena	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	Art Attack	5.448,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	E allora... muoviti!	5.448,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	MusicalLAB	5.448,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	Let's go!	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	Together	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNT0-2024-256	A scuola di teatro	6.060,00 €

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio affidato è di n ° **100 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025. Gli impegni connessi all'incarico saranno svolti oltre ed al di fuori del normale orario di lavoro e non arrecheranno pregiudizio alle esigenze di servizio della struttura di appartenenza. Tutte le ore prestate per l'attuazione del progetto dovranno essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e nella normativa richiamate in premessa, e in ed in particolare:

- Predisporre il piano finanziario del progetto;
- Svolgere tutti gli atti amministrativo contabili inerenti il progetto;
- Dare esecuzione alle Determine Dirigenziali;
- Collaborare alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica;
- Predisporre, in collaborazione con la Dirigente Scolastica, gli avvisi di selezione del personale interno/esterno necessario alla realizzazione del progetto;
- Redigere gli incarichi di tutte le figure del piano;
- Implementare nel software Argo in uso dalla scuola l'anagrafica delle figure del piano con l'esatto inquadramento giuridico ai fini fiscali, erariali e previdenziali;
- Svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione di beni/servizi/forniture;
- Curare i contatti con i fornitori di beni/servizi/forniture;
- Predisporre i piani di lavoro del personale ausiliario, eventuali sostituzioni di personale assente e organizzazione degli spazi;
- Predisporre fogli firma (time sheet) e controlli finali ore prestate;
- Predisporre la documentazione inerente gli alunni coinvolti nel progetto richiesta da esperti e figura di supporto coordinamento;
- Predisporre, sulla base delle ore effettivamente svolte, la liquidazione dei compensi al personale coinvolto nel piano con l'emissione del relativo cedolino;
- Raccordare le tabelle di pagamento con il piano finanziario;
- Curare gli adempimenti fiscali, erariali e previdenziali attraverso le trasmissioni Telematiche all'Agenzia delle Entrate;
- Predisporre le tabelle di liquidazione relative al compenso erogato;
- Effettuare le comunicazioni obbligatorie all'Anagrafe delle prestazioni;
- Predisporre le certificazioni di spesa; 2 Predisporre la rendicontazione della spesa;
- Curare la trasmissione dei dati di propria competenza su piattaforma GPU;
- Acquisire e catalogare la documentazione in formato digitale del progetto;
- Curare gli adempimenti relativi alle attività di Rendicontazioni e Certificazioni delle spese progettuali sulla piattaforma gestione finanziaria;
- Gestione e fascicolazione degli attestati finali di progetto.

Archiviazione della documentazione inerente i Progetti secondo Linee Guida dei Fondi Strutturali Europei.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in **€ 20,35 orario lordo dipendente (€ 27,00 lordo Stato)** così come da CCNL per le ore eccedenti per un totale di **€ 2.035,00 lordo dipendente ovvero € 2.700,45 Lordo stato.**

Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

Le attività di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio svolte documentate dalle firme apposte su timesheet appositamente costituito e dal rilevatore elettronico delle presenze.

Il compenso sarà liquidato esclusivamente al momento dell'erogazione dei Fondi da parte dell'Autorità di Gestione, in base alle ore effettivamente svolte, salvo eventuali decrementi dovuti alla riduzione dell'area gestionale per assenze degli allievi dei singoli moduli come stabilito dalla Linee guida e dai chiarimenti di cui alla nota 38115 del 18/12/2017, essendo in vigore il regime dei costi unitari per allievo.

Qualsiasi ora rendicontata in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicato sarà da intendersi a titolo non oneroso.

I compensi saranno erogati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ai sensi della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Tali importi trovano copertura nella quota prevista quali "spese gestionali" del progetto.

Il presente Decreto Dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituzione Scolastica, www.scuolabartolena.edu.it, nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente, per la massima diffusione.

La Dirigente Scolastica

Maria S. ORITI

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse