

Prot. N° vedi segnatura

lì, vedi segnatura

ISTITUTO COMPENSIVO - "G. BARTOLENA"-LIVORNO
Prot. 0007634 del 23/08/2025
VI-2 (Uscita)

All'Albo online della Scuola - sez. PNRR
Alla sez. Amministrazione Trasparente
Al sito web d'istituto - sez. PNRR
Al Direttore S.G.A.
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO di selezione, rivolto al personale interno per il conferimento di n. 5 incarichi di docenti formatori ESPERTI in qualità di componenti Comunità di pratiche per l'apprendimento a valere sul Progetto

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023).

CUP: H44D23003020006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38435

Titolo: BartDigCompEdu 2.2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n.166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti

di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

- VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «*Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;
- VISTA** la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «*Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti*

complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;

VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;

VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «*Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale*» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTA la Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, che adotta “*Un’agenda per le competenze per l’Europa per la competitività sostenibile, l’equità sociale e la resilienza*” (COM(2020) 274 final);

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “*Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale*” (COM(2021) 118 final del 9 marzo 2021);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il **decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66**, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi 450.000.000,00;
- VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al D.M. n. 66/2023 - Riparto delle risorse assegnate alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 - del PNRR - con il quale è stato assegnato a questo Istituto un **finanziamento di € 75.025,53** per la realizzazione dell'intervento;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 la “*creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale*”, con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di “*circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative*”;
- RILEVATO** che la Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia prevede, per la citata linea di investimento, che “*la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole*”;
- VISTE** le **Istruzioni operative prot. 1141549 del 07/12/2023**, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**»;
- VISTO** il Piano Triennale dell'offerta formativa d'Istituto 2022/2025, approvato con delibera n. 194 del 21.12.2024;
- VISTO** il Piano Triennale dell'offerta formativa d'Istituto 2025/2028, approvato con delibera n. 195

del 21.12.2024;

VISTO il **progetto LIIC82300E-0-1841734-AC-M4C1I2.1-2023-1222-P-38435** dal **titolo “BartDigCompEdu 2.2”** presentato dall’Istituto Comprensivo G. Bartolena data 29-02-2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTA l’adesione al Progetto e alla relativa candidatura dell’Istituto, nonché l’inserimento del Progetto nel PTFO dell’Istituto Comprensivo, deliberate in:

- Collegio Docenti del 19/12/2023 con Delibera n. 45;
- Consiglio di Istituto del 21/12/2023 con Delibera n. 126;

VISTO l’Accordo di concessione LIIC82300E-1867509-ACFDG-M4C1I2.1-2023-1222-P-38435-03-03-2024, Prot. n. 40985 del 03.03.2024, firmato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C.1I2.1-2023-1222-P-38435 denominato “BartDigCompEdu 2.2”, CUP: H44D23003020006, per un importo pari a € 75.025,53;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 206 del 13/02/2025;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le attività negoziali per l’affidamento di servizi, lavori e forniture e per l’affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni ai sensi del Decreto Interministeriale 129/2018 e dell’art. 50 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 159 del 28/06/2024;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto, provvedimento prot. n. 2747 del 06/03/2024;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto sopramenzionato, di avvalersi di **personale formatore - tutor interno, competente nel settore dell’innovazione didattica e digitale, in qualità di componenti della Comunità di pratiche, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di personale formatore tutor, in qualità di componenti della Comunità di pratiche, a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
2. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di lettera di incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, la Dirigente Scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il decreto di avvio della procedura in oggetto, Prot. n. 7352 del 30.07.2025

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il seguente **avviso pubblico di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa di titoli, volta al reclutamento di N. 5 DOCENTI con il ruolo di formatore - tutor, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, in qualità di componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento**, per la corretta esecuzione e per il raggiungimento dei target e dei Milestone connessi al progetto **"BartDigCompEdu 2.2"**, codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38435 di cui Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, per una durata massima complessiva pari a 185 ore, e per un compenso orario pari a € 34,00 lordo Stato, per complessivi € 6.290,00 (lordo stato). Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

Art. 1 – Destinatari e oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al personale docente in servizio presso questo istituto (personale interno), in possesso di requisiti di cui agli artt. 2 e 3, per il conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), per la costituzione del Comunità di pratiche per l'apprendimento, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione,

la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica o dalla Comunità in autonomia operativa;
- collaborare con gli altri formatori interni per l'organizzazione e gestione dello sviluppo del curriculum digitale di istituto tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) sulla base di obiettivi comuni;
- eventualmente, raccordarsi con altre scuole a livello locale, regionale e nazionale per lo scambio di buone pratiche;
- avere come riferimento lo stato dell'arte dei curricula digitali in linea con il DIGICOMP 2,2 (es. Cfr. Curriculum Digitale IPRASE);
- svolgere le attività rispettando il calendario previsto confrontandosi con gli attori previsti dal progetto;
- sostenere attivamente i processi di sviluppo del curriculum nel rispetto del DIGICOMP 2.2, o versioni successive, in relazione all'ordine e all'anno di riferimento e curarne la diffusione tra i colleghi dell'istituto;
- aggiornare periodicamente in piattaforma PNRR/Scuola FUTURA, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto da eventuali disposizioni normative, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;
- redigere una relazione finale sulle attività da condividere con il Collegio Docenti e i Dipartimenti;
- controllare l'avanzamento dei percorsi e la registrazione delle presenze in piattaforma PNRR;
- redigere e consegnare materiale di tipo documentario ai fini della regolare esecuzione della prestazione coadiuvato dal Tutor.
- supportare la progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
- supportare la Dirigente Scolastica nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- documentare l'attività svolta compilando, a conclusione dell'incarico, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dalla Dirigente Scolastica, svolgendo le attività al di fuori del proprio effettivo orario di servizio.

Art. 2 – Requisiti minimi di accesso e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati facenti parte del personale interno all'Istituzione Scolastica (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei seguenti titoli/esperienze per ruolo):

- A. Essere in possesso di titolo di studio e/o esperienze professionali comprovanti le competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale necessarie per l'espletamento dell'incarico di Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento
 - B. Essere in possesso di competenze informatiche necessarie alla gestione e all'aggiornamento dell'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma predisposta;
- Essere in possesso di abilità relazionali e di gestione di gruppi di lavoro.

Poiché i percorsi da attivare si svilupperanno anche nel prossimo anno scolastico, al fine di garantire la continuità dell'incarico avranno la **priorità di docenti in servizio con contratto a tempo indeterminato**.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Modalità e criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, delle competenze e delle esperienze che risulteranno adeguati agli obiettivi del percorso formativo e rispondenti ai criteri di selezione come da tabella presente nell'Allegato B all'Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata ad opera di una specifica Commissione, appositamente costituita e presieduta dalla Dirigente Scolastica.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato secondo i parametri riportati nella griglia sottostante:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutata un solo diploma	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1	5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 2	5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1	3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE e CONOSCENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	Max 6	5 Punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR O FACILITATORE / VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI (PON – PN)	Max 6	2 punti cad.			

C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 5	2 punti cad.			
C5. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore o attraverso pubblicazioni)	Max 5	2 punti cad.			
TOTALE MAX	100				

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (a seconda del ruolo e del modulo).

I punti del curriculum saranno valutati solo una volta ai fini dell'attribuzione di un punteggio. Non è possibile attribuire nella griglia più punti per lo stesso titolo/esperienza.

In caso di parità di punteggio si procederà ad assegnare l'incarico al candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In estremo subordine, a parità di età anagrafica si procederà per sorteggio.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà **una durata massima di 37 ore per ciascun componente e, dunque, complessivamente di 185 ore.**

L'attività oggetto dell'incarico, espletata in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, si svolgerà **al di fuori del regolare orario di servizio**, in un periodo compreso dalla data di conferimento incarico fino all'espletamento delle ore assegnate, e comunque entro il termine del progetto previsto per il **30/09/2025**, fatte salve eventuali proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il personale che farà richiesta, nell'accettare l'incarico che verrà conferito dovrà dichiarare di assumere anche l'impegno a presenziare anche dopo la conclusione del progetto per prestare la propria collaborazione alle attività di controllo svolte dalle autorità a ciò preposte, che eventualmente avranno ad oggetto il monitoraggio documentale del progetto stesso e la sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con DS o DSGA.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo per il personale componente del gruppo di lavoro è stabilito in **€/h 34,00 (trentaquattro/00), per un importo complessivo individuale massimo pari ad € 1.258,00 (milleduecentocinquantotto/00).**

Gli importi sono intesi quali importi complessivi lordo stato, comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica; sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

Non è previsto alcun tipo di rimborso spese (spese viaggio, trasferte, etc.).

In ogni caso il costo complessivo per lo svolgimento dell'attività tecnica del gruppo di lavoro non può superare il 10% del totale dell'importo totale del finanziamento.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, previa rendicontazione e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio, risultante da un registro firme o time sheet.

In caso di parziale attività prestata alla Comunità, l'importo sarà retribuito proporzionalmente al numero di ore effettuate.

I compensi saranno corrisposti a saldo, solo in seguito all'effettiva erogazione dei fondi previsti dal Progetto autorizzato e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

I compensi saranno erogati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ai sensi della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 30.08.2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto o brevi manu in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite pec all'indirizzo (liic82300e@pec.istruzione.it) specificando nell'oggetto *“Selezione tutor Esperti in qualità di Componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento - Progetto PNRR – Missione 2.1 - Titolo: “BartDigComptEdu 2.2!”*”.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre utilizzando esclusivamente il **modulo allegato (All. “A”)**, include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001; la domanda dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con titoli valutabili evidenziati;
- Curriculum vitae in formato PDF con omissione di tutti i dati sensibili del candidato (data di nascita, residenza, c. fiscale, n. di telefono, mail e ogni dato che possa ledere la privacy della persona), necessario per adempimenti di pubblicazione in apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 15, c.1 e c.2 del D.lgs 33/2013.

- Allegato sub. "B" – Griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione
- **All. C** - Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione, e opportunamente scansionato.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Sono cause di esclusione tassative:

- a. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- b. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000, e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- d. Documento di identità scaduto o illeggibile;
- e. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 – Commissione di valutazione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, ad opera di una specifica Commissione, composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione.

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La selezione potrà essere effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, in caso di candidature sufficienti a ricoprire gli incarichi, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Art. 8 - Valutazione delle domande

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà ad assegnare l'incarico al candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata

dall'art. 2 della legge 191/1998. In estremo subordine, a parità di età anagrafica si procederà per sorteggio.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta, o di un numero di domande pari a quelli da assegnare, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione e, in tale ipotesi, si provvederà alla nomina senza predisposizione di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione della Dirigente Scolastica indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

Il personale destinatario di incarico dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria salvatrice Oriti, e mail liic82300e@istruzione.it.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Con riferimento al trattamento di dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo G. Bartolena, con sede in Livorno, Via E. Michel n. 8, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Dott.ssa Maria Salvatrice Oriti, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: liic82300e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C Bartolena è VARGIU SCUOLA SRL, nella persona del soggetto individuato quale referente l'Ing. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it - pec: antonio.vargiu@ingpec.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29170>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art.14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di valutazione

All. C - Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e nelle sezioni dell'Albo on line e dell'Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica secondo la normativa vigente.

La Dirigente Scolastica

Maria S. ORITI

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse