

Prot. N° vedi segnatura

li, vedi segnatura

ISTITUTO COMPENSIVO - "G. BARTOLENA"-LIVORNO
Prot. 0000271 del 14/01/2025
VI-2 (Uscita)

All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web - sez. PNRR
Alla DSGA
Agli Atti

Oggetto: Decreto di conferimento incarico al DSGA per la gestione organizzativo-amministrativo-contabile e il supporto tecnico, giuridico e specialistico al RUP e alla Dirigente Scolastica del Progetto di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)

CUP: H44D23003020006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38435

Titolo: BartDigCompEdu 2.2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101

del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*

- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n. 233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative e l’articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* della Missione 4 *“Istruzione e ricerca”* – Componente 1 *“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”* – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C415/10) sull’istruzione digitale nelle società della conoscenza europee (2020/C 415/10);
- VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione europea (2020/C 212 l/03) sul contrasto alla crisi Covid-19 nel settore dell’istruzione e della formazione;
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell’Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell’Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l’altro, di investire nell’apprendimento a distanza, nonché nell’infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;
- VISTO** il Piano d’azione per l’istruzione digitale 2021-2027 *“Ripensare l’istruzione e la formazione per l’era digitale”* di cui alla Comunicazione COM(2020)624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;
- VISTA** la Risoluzione del Consiglio dell’Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell’istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell’istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);
- VISTA** la Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, che adotta *“Un’agenda per le competenze per l’Europa per la competitività sostenibile, l’equità sociale e la resilienza”* (COM(2020) 274 final);

- VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale” (COM(2021) 118 final del 9 marzo 2021);
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l’attuazione di “progetti in essere” del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca–Componente 1–“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione:dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 al D.M. n. 66/2023 - Riparto delle risorse assegnate alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 - del PNRR - con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 75.025,53 per la realizzazione degli interventi;
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, con il coordinamento del Ministero dell’istruzione e del merito e il coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”;
- RILEVATO** che la Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID relativa all’approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell’Italia prevede, per la citata linea di investimento, che “la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L’intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l’adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l’adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito Prot. n. 141549 del 07/12/2023, Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR, con la quale sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi relativi alle azioni di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTA** la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’educazione civica”, e, in particolare, l’articolo 5, relativo all’educazione alla cittadinanza digitale;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 41 del 19/12/2023;
- VISTA** l’adesione al Progetto e alla relativa candidatura dell’Istituto, nonché l’inserimento del Progetto nel PTFO dell’Istituto Comprensivo, deliberate in:
- Collegio Docenti del 19/12/2023 con Delibera n. 45;
 - Consiglio di Istituto del 21/12/2023 con Delibera n. 126;
- VISTO** il progetto LIIC82300E-0-1841734-AC-M4C1I2.1-2023-1222-P-38435 dal titolo “BartDigCompEdu 2.2” presentato dall’Istituto Comprensivo G. Bartolena in data 29-02-2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTO** l’Accordo di concessione LIIC82300E-1867509-ACFDG-M4C1I2.1-2023-1222-P-38435-03-03-2024, Prot. n. 40985 del 03.03.2024, firmato dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l’attuazione del progetto M4C.1I2.1-2023-1222-P-38435 denominato “BartDigCompEdu 2.2”, CUP: H44D23003020006, per un importo pari a € 75.025,53;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 135 del 08/02/2024 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina le attività negoziali per l’affidamento di servizi, lavori e forniture e per l’affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni ai sensi del Decreto Interministeriale 129/2018 e dell’art. 50 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 159 del 28/06/2024;
- VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali di collaborazione, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 23 del 22.11.2022;
- VISTO** il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. 2747 del 06/03/2024;
- VISTO** il piano finanziario del progetto e nello specifico la voce “costi di gestione”;
- PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del Dirigente scolastico, DSGA e personale ATA;
- RILEVATA** la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un’adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
- CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto sopramenzionato, di avvalersi della collaborazione di una figura, in possesso di idonei requisiti, cui affidare tale l’incarico;
- CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce

dei costi indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023;

PRESO ATTO delle giornate di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi;

CONSIDERATO che l'incarico di gestione organizzativo-amministrativo-contabile e supporto tecnico, giuridico e specialistico al RUP e al Dirigente Scolastico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi e alla certificazione della spesa, non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare il Direttore SGA all'espletamento di tale incarico a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 21-27;

PRESO ATTO della informale disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata ai punti precedenti;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 - Affidamento incarico

Viene affidato alla dott.ssa Giorgia Baldassano, in qualità di DSGA presso questa Istituzione Scolastica, l'**incarico di gestione organizzativo-amministrativo-contabile e supporto tecnico, giuridico e specialistico al RUP e alla Dirigente Scolastica finalizzato al raggiungimento degli obiettivi** nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – *Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU– “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023) - CUP: H44D23003020006 - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38435 - Titolo: BartDigCompEdu 2.2*

Art. 2 - Oggetto dell'incarico e compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali e nella normativa richiamate in premessa, e in ed in particolare:

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il DS per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all'attuazione dell'intervento;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.
- Altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR.

Art. 3 - Durata

Il presente incarico è **conferito per un massimo di n° 100 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 30/09/2025, fatte salve eventuali proroghe. Gli impegni connessi all'incarico saranno svolti oltre ed al di fuori del normale orario di lavoro e non arrecheranno pregiudizio alle esigenze di servizio della struttura di appartenenza. Tutte le ore prestate per l'attuazione del progetto dovranno essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti.

Art. 4 - Compenso

Il **compenso viene stabilito in € 20,35 orario lordo dipendente (€ 27,00 lordo Stato)** così come da CCNL per le ore eccedenti per un totale di **€ 2.035,00 lordo dipendente ovvero € 2.700,45 Lordo stato**, a carico dei costi indiretti.

Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

Le attività di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio svolte documentate dalle firme apposte su timesheet appositamente costituito e dal rilevatore elettronico delle presenze.

Il compenso sarà liquidato esclusivamente al momento dell'erogazione dei Fondi da parte del MIM, in base alle ore effettivamente svolte, salvo eventuali decrementi dovuti alla riduzione dell'area gestionale per assenze degli allievi dei singoli moduli come stabilito dalla Linee guida e dai chiarimenti di cui alla nota 38115 del 18/12/2017, essendo in vigore il regime dei costi unitari per allievo.

Qualsiasi ora rendicontata in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicato sarà da intendersi a titolo non oneroso.

I compensi saranno erogati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ai sensi della L.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Tali importi trovano copertura nella quota prevista quali “spese gestionali” del progetto.

Art. 5 - Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente Decreto Dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all’Albo online e sul sito web dell’Istituzione Scolastica, www.scuolabartolena.edu.it, nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente, per la massima diffusione.

La Dirigente Scolastica

Maria S. ORITI

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse